



Der Freigabeprozess für individuelle Artikel

In dieser Anleitung werden der Datenerfassungsprozess allgemein und der einstufige Freigabeprozess im Detail beschrieben. Dies betrifft nur individuelle Artikel, also solche, die Sie vor der Bestellung noch bearbeiten können/müssen, beispielsweise Visitenkarten, und einem unternehmensinternen Freigabeprozess für die Inhaltsprüfung unterliegen.

Berücksichtigen Sie dabei, dass die von Ihnen erfassten Daten und Informationen dem finalen Produkt bereits entsprechen sollten und Sie später selbst für die Bestellung kostenseitig verantwortlich sind!

Die Prüfung des Inhaltes durch eine übergeordnete oder andere Instanz ist in der Regel auf bestimmte Unternehmensparameter konditioniert und nicht zwingend für die gesamte orthografische Richtigkeit verantwortlich!

Definition „Freigeber“:

Für eine Gruppe von Usern oder einem einzelnen User zugeordneter Prozessschritt in Person einer übergeordneten Instanz, der/ die die inhaltliche Prüfung einer individuellen Vorlage/Artikels verantwortlich übernimmt.

→ Technischer Hinweis:

Einige Funktionen bedürfen einer besonderen Einstellung Ihres Browsers, um die volle Funktionsfähigkeit der Plattform KD-EASY® zu gewährleisten. Hierbei ist der Internet Explorer besonders zu erwähnen! Dieser neigt dazu temporäre Voransichten und Funktionswechsel in der Seitendarstellung nicht aktuell wiederzugeben. Hierzu muss der Cache für temporäre Daten abgeschaltet werden!

Schauen Sie zur Lösung dessen bitte unter den Menüpunkt HILFE in KD-EASY® und befolgen die entsprechende Dokumentation unter folgendem Titel:
„Empfohlene Browsereinstellungen für die Nutzung von KDEASY“
Danke!



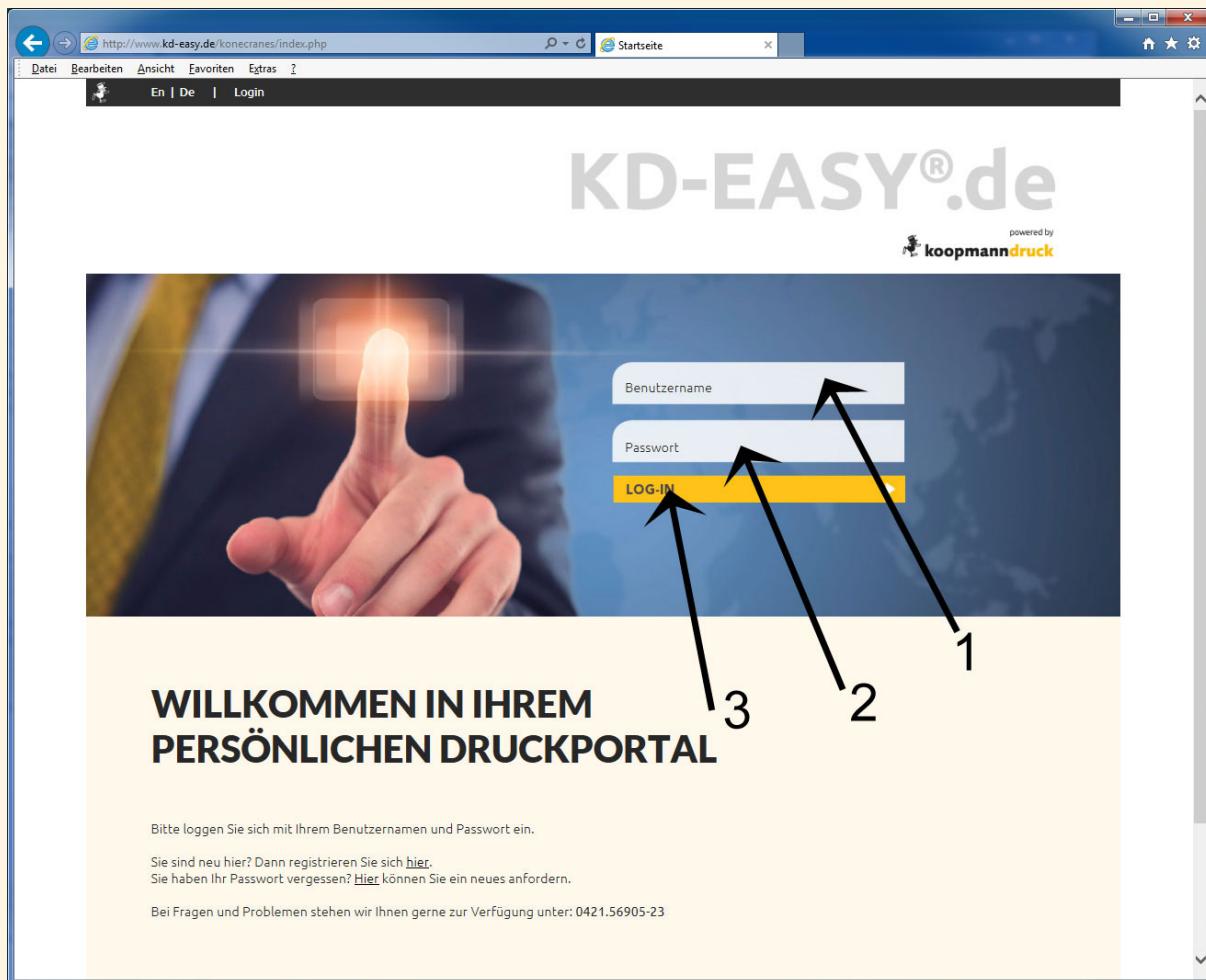
Inhaltsübersicht

Inhaltsübersicht	2
LOGIN.....	3
Freigabeprozess	15
Aktionen nach der Freigabebeanfrage	19
Der Freigeber gibt den Artikel frei.....	20
Der Freigeber weist den Artikel zurück.....	22
Der Freigeber hat den Artikel gelöscht.....	24
Der Freigeber ist inaktiv	25
Freigabeprozess unterbrechen und neu starten (nach Änderung oder Abwesenheit des Freigebers)	27
HINWEISE	33



LOGIN

Über den Freischalt-/Registrierungslink oder über die Eingabe der URL www.kd-easy.de in Ihrem Browser gelangen Sie auf die Startseite von KD-EASY®.

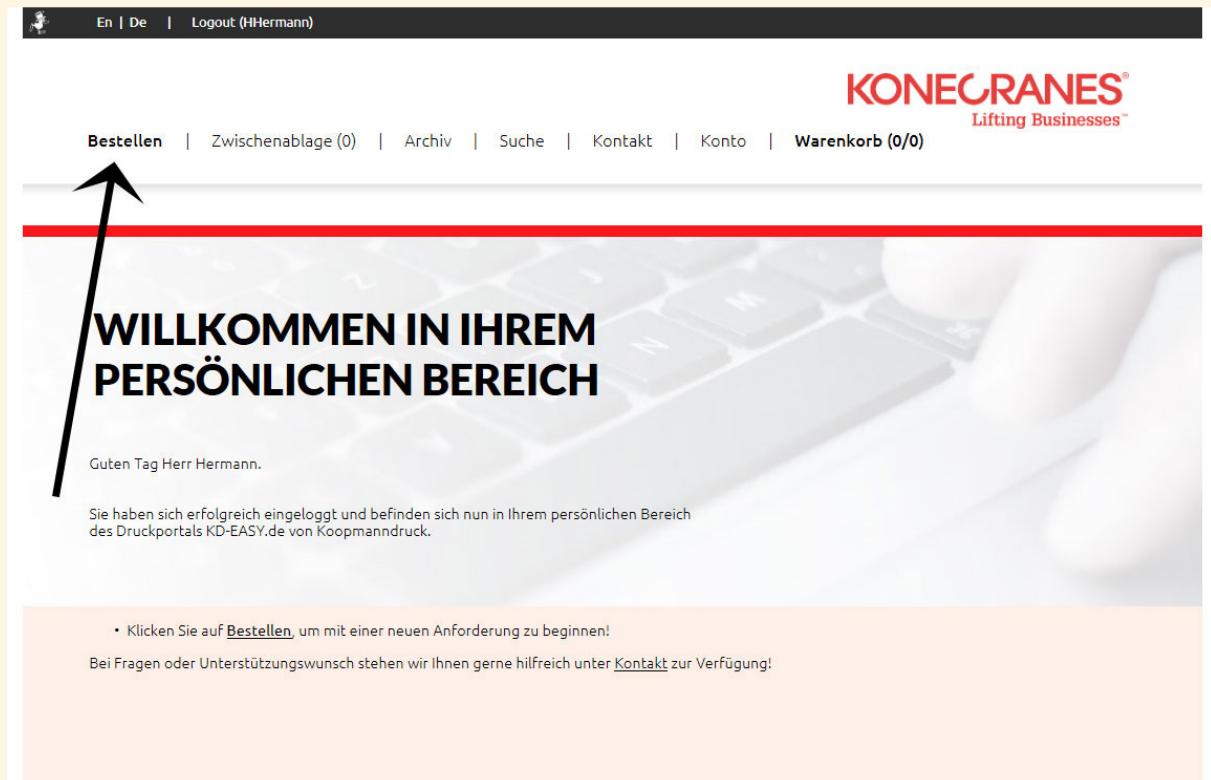


Geben Sie unter (1) Ihren Benutzernamen ein, unter (2) Ihr Passwort und klicken Sie anschließend auf den Button "LOG-IN" (3).

Informationen zu „Passwort vergessen“ oder „Neu hier?“ (Registrierung) finden Sie unter Hilfe, Tutorial „Passwort vergessen“ bzw. „Registrierung“



Nach dem Einloggen klicken Sie bitte auf "Bestellen":



En | De | Logout (Hermann)

KONECRANES
Lifting Businesses™

[Bestellen](#) | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | **Warenkorb (0/0)**

WILLKOMMEN IN IHREM PERSÖNLICHEN BEREICH

Guten Tag Herr Hermann.

Sie haben sich erfolgreich eingeloggt und befinden sich nun in Ihrem persönlichen Bereich des Druckportals KD-EASY.de von KoopmannDruck.

• Klicken Sie auf [Bestellen](#), um mit einer neuen Anforderung zu beginnen!
Bei Fragen oder Unterstützungswunsch stehen wir Ihnen gerne hilfreich unter [Kontakt](#) zur Verfügung!



Hier wählen Sie dann eine Produktgruppe aus:

En | De | Logout (HHermann)

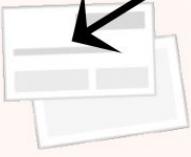
KONECRANES
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Bestellen > Übersicht

PRODUKTGRUPPEN

Bitte wählen Sie eine Rubrik.

Visitenkarten 
• 2-seitige Visitenkarten

Geschäftsausstattung 
• Briefbogen (Seite 1 & 2)
• Briefumschläge
• Blocks
• Kuvertierhüllen
• Versandtaschen...

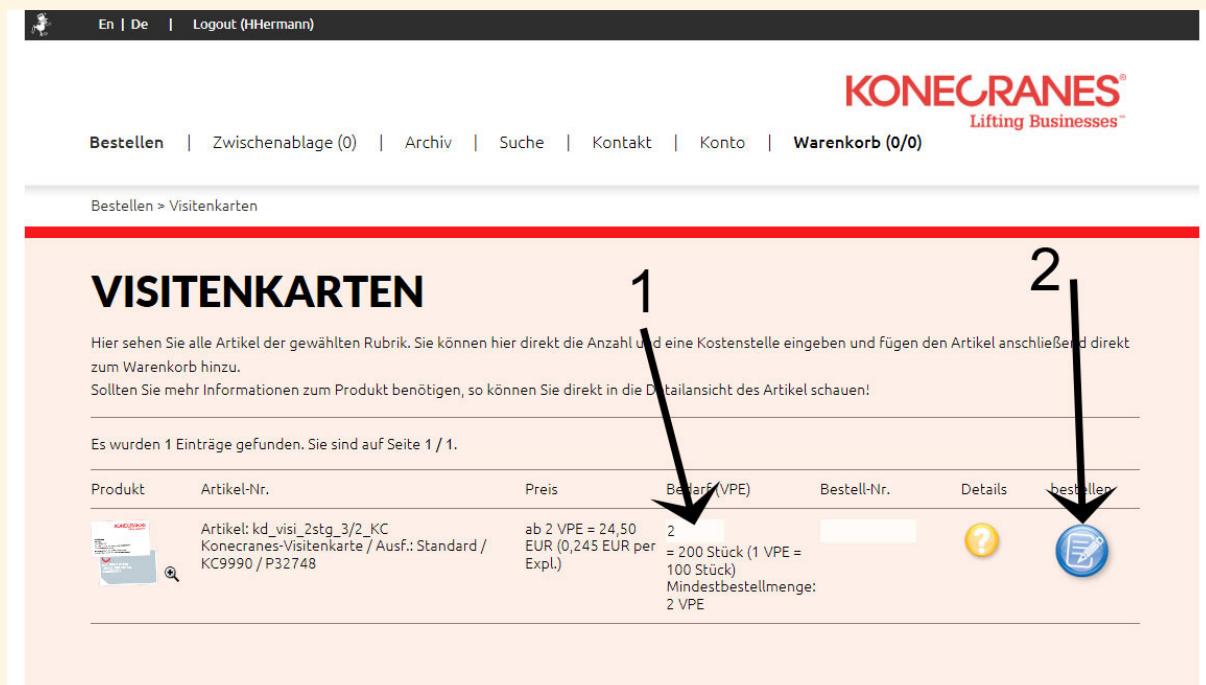
Werbemittel / Verkaufshilfen 
• Broschüren
• Flyer
• Folder...

Prüfzubehör 
• Prüfbücher
• Prüfaufkleber
• Servicegrundaufkleber
• Adressaufkleber (indiv.)





In der folgenden Liste (in unserem Beispiel gibt es nur einen Artikel) wählen Sie dann den zu bestellenden Artikel aus:



En | De | Logout (HHermann)

KONECRANES®
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Bestellen > Visitenkarten

VISITENKARTEN

Hier sehen Sie alle Artikel der gewählten Rubrik. Sie können hier direkt die Anzahl und eine Kostenstelle eingeben und fügen den Artikel anschließend direkt zum Warenkorb hinzu.
Sollten Sie mehr Informationen zum Produkt benötigen, so können Sie direkt in die Detailansicht des Artikel schauen!

Es wurden 1 Einträge gefunden. Sie sind auf Seite 1 / 1.

Produkt	Artikel-Nr.	Preis	Bestellf. (VPE)	Bestell-Nr.	Details	bestellen
	Artikel: kd_vis_2stg_3/2_KC Konecranes-Visitenkarte/Ausf.: Standard / KC9990 / P32748	ab 2 VPE = 24,50 EUR (0,245 EUR per Expl.)	2 = 200 Stück (1 VPE = 100 Stück) Mindestbestellmenge: 2 VPE			

Unter (1) geben Sie die Anzahl der gewünschten Verpackungseinheiten ein.
Bitte beachten Sie, dass es eine Mindest- oder Maximalbestellmenge geben kann. Es kann auch sein, dass bestimmte Produkte nur in festen Schritten (also z.B. 5, 10, 15...) von Verpackungsgrößen bestellt werden kann. Falls Ihre Eingabe nicht korrekt ist, werden Sie darauf hingewiesen. Sie können das Feld auch leer lassen, dann wird automatisch die Mindestbestellmenge verwendet.

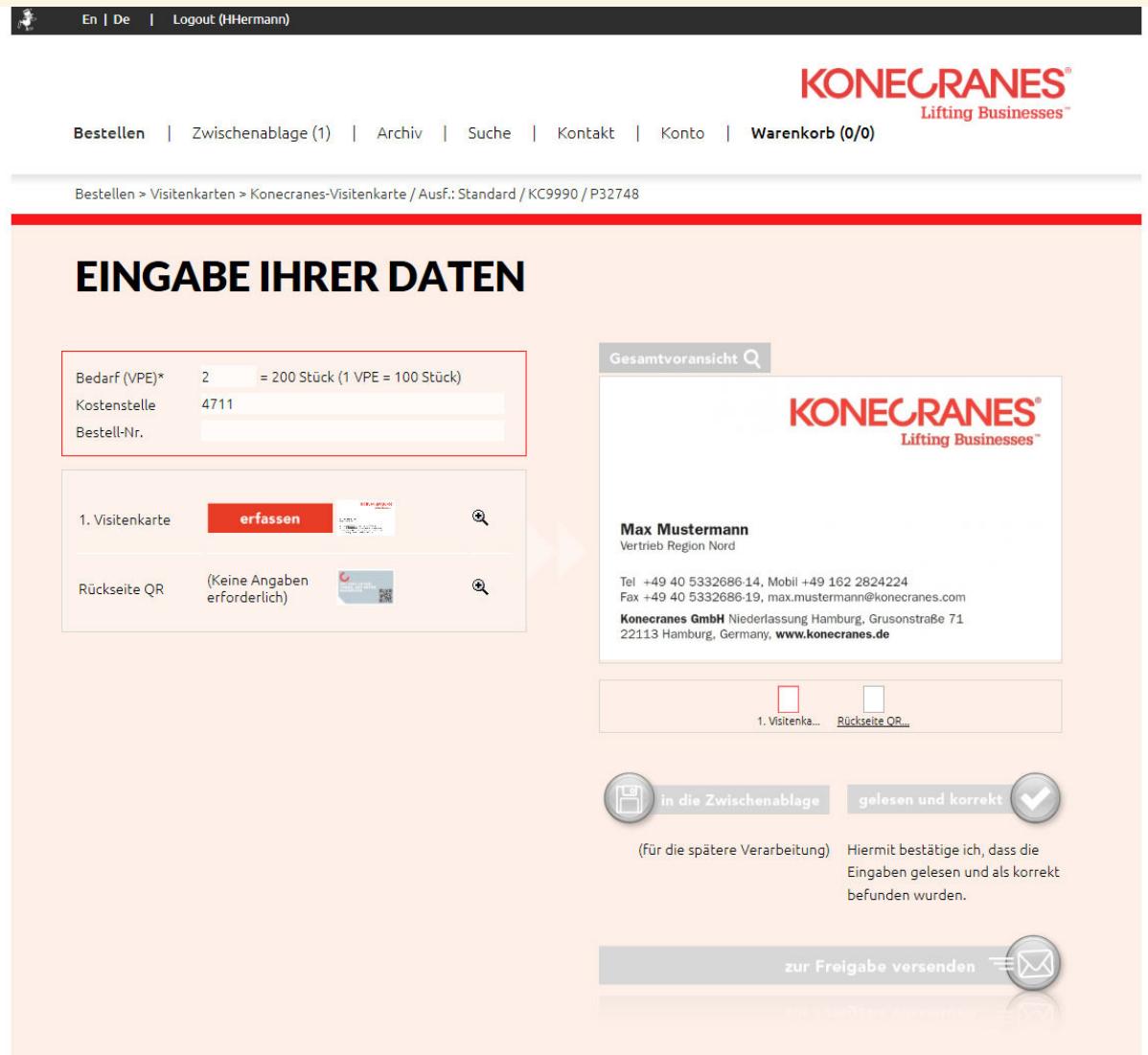
In das Feld "Bestell.-Nr." können Sie eine eigene individuelle Bestellnummer zu dem Artikel eingeben (z.B. eine bei Ihnen interne Artikelnummer).

Um den Artikel zu bestellen, klicken Sie auf den "bestellen"-Button (2). Sie gelangen dann auf die Seite zur "Eingabe Ihrer Daten".

Möchten Sie nähere Informationen zu dem von Ihnen gewählten Artikel, so nutzen Sie den gelben Button unter „Details“ mit dem Fragezeichen und Sie erhalten auf einer separaten Seite eine entsprechende Übersicht.



Ihnen wird nunmehr die Eingabe Ihrer Daten angeboten:



The screenshot displays the 'EINGABE IHRER DATEN' (Data Entry) page for a Konecranes Business Card. On the left, there's a form with fields for 'Bedarf (VPE)*' (Quantity) set to 2, which equals 200 pieces (1 VPE = 100 pieces), 'Kostenstelle' (Cost Center) 4711, and 'Bestell-Nr.' (Order No.). Below this is a section for scanning, with a red button labeled 'erfassen' (scan). To the right, a preview window shows the scanned business card for 'Max Mustermann' from 'Konecranes GmbH'. The card includes contact information: Tel +49 40 5332686-14, Mobil +49 162 2824224, Fax +49 40 5332686-19, email max.mustermann@konecranes.com, and address Konecranes GmbH Niederlassung Hamburg, Grusonstraße 71, 22113 Hamburg, Germany, with the website www.konecranes.de. At the bottom, there are buttons for 'in die Zwischenablage' (to clipboard), 'gelesen und korrekt' (read and correct) with a checkmark, and 'zur Freigabe versenden' (Send for approval) with an envelope icon.

Der Aufbau der Seite sieht je nach verwendetem Artikel unterschiedlich aus. Es wird unterschieden zwischen einem ein- oder einer mehrseitigen Artikel!
Auf dem Screenshot oben sehen sie den Aufbau eines mehrseitigen Artikels. Unterschiede zu einem einseitigen Artikel werden unten näher erläutert.

Im Folgenden werden die einzelnen Elemente beschrieben:

- Links oben in dem rot umrandeten Rahmen werden die grundsätzlichen Daten zu dem Artikel eingegeben:
Bedarf (VPE): Anzahl der Verpackungseinheiten (ggf. vorbelegt: Mindestbestellmenge)
Kostenstelle: Hier können Sie Ihre Kostenstelle eingeben.
Bestell.-Nr.: Hier wird nach Bedarf Ihre individuelle Bestell-Nr. angegeben



- Bei mehrseitigen Artikeln werden darunter die einzelnen Seiten aufgelistet. Sie sehen hier jeweils den Status der Seite und können das aktuelle Aussehen der Seite anschauen.

rot (erfassen)= Es müssen noch Eingaben getätigt werden,

gelb (bearbeiten) = die Seite ist noch nicht als "gelesen und korrekt"

gekennzeichnet

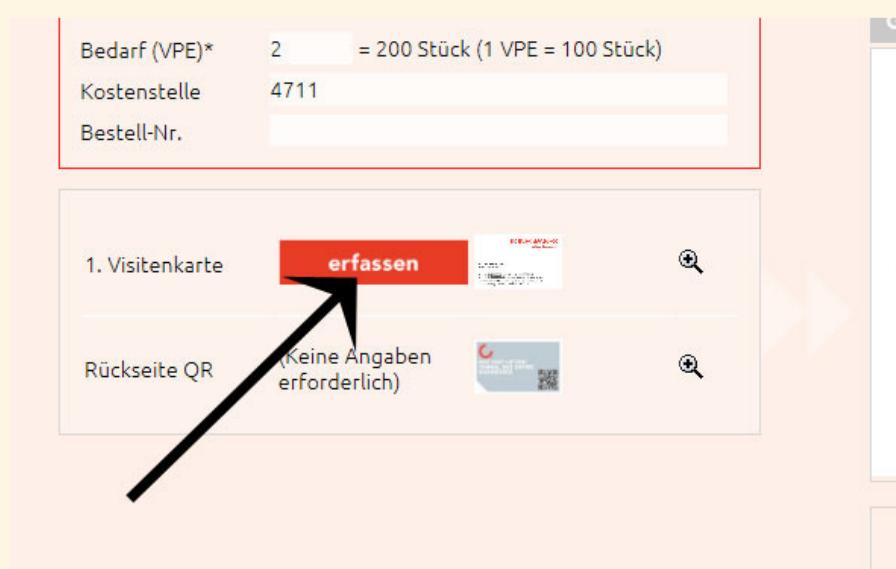
grün (ändern)= die Angaben zu dieser Seite wurden von Ihnen freigegeben

Zum Bearbeiten einer Seite klicken Sie auf den Button "erfassen".

Bei einem einseitigen Artikel entfällt dieser Bereich. Stattdessen können hier direkt die Daten des Artikels eingegeben werden.

- Auf der rechten Seite gibt es den Button "Gesamtvoransicht". Dieser funktioniert allerdings erst, wenn alle notwendigen Eingaben getätigt werden und zeigt den erstellten Artikel komplett als PDF an.
- Darunter gibt es eine Voransicht der aktuell gewählten Seite. Eine vergrößerte Ansicht der aktuellen Seite erhalten Sie durch Klick auf das Lupensymbol.
- Die anzuzeigende Seite können Sie durch Klick auf die Minisymbole unter dem Vorschaubild auswählen. Dieser Bereich entfällt bei einem einseitigen Artikel.
- Darunter gibt es verschiedene Buttons, die je nach Status auch verschiedene Farben annehmen können. Grau bedeutet, dass Sie die Buttons momentan nicht betätigen können. Die Funktionen der einzelnen Buttons werden im Bestellablauf näher beschrieben.

Um fortzufahren, klicken Sie auf den roten "erfassen"-Button.



The screenshot shows a web-based ordering interface. At the top, there's a form with fields for 'Bedarf (VPE)*' (Quantity) set to 2, resulting in a total of 200 pieces (1 VPE = 100 Stück). Below this are fields for 'Kostenstelle' (Cost Center) and 'Bestell-Nr.' (Order No.).

Below the form is a section for a brochure. It shows two preview images: '1. Visitenkarte' (Front side) and 'Rückseite QR' (Back side with QR code). To the right of these images are two search icons. A large red arrow points from the bottom left towards the 'erfassen' button, which is highlighted in red.

On the far right, there's a vertical sidebar with letters G, E, V, T, F, H, and 2.



Nun können Sie die Daten der gewählten Seite eingeben:

En | De | Logout (Hermann)

KONECRANES®
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Bestellen > Visitenkarten > Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: Standard / KC9990 / P32748

EINGABE IHRER DATEN

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Titel		
Vorname*		
Nachname*		
Position 1		
Position 2		
Telefon	+	-
Mobil	+	-
Telefax-Nr.	+	-
eMail	@	
Firmierung*		
Zusatzfeld (NDL)		
Straße / Nr.*		
PLZ / Ort*		
Land		
URL*		

KONECRANES®
Lifting Businesses™

Max Mustermann
Vertrieb Region Nord

Tel +49 40 5332686-14, Mobil +49 162 2824224
Fax +49 40 5332686-19, max.mustermann@konecranes.com
Konecranes GmbH Niederlassung Hamburg, Grusonstraße 71
22113 Hamburg, Germany, www.konecranes.de

[◀ zurück zur Übersicht](#) gelesen und korrekt 

Hiermit bestätige ich, dass die Eingaben gelesen und als korrekt befunden wurden.

Voransicht 

In dem Block auf der linken Seite wird für jedes Feld des Artikels entsprechende Eingabe- oder Auswahlfelder angezeigt.

Sie müssen mindestens die mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder ausfüllen. Anschließend klicken Sie bitte auf "Voransicht".



Wenn nicht alle Felder korrekt ausgefüllt werden, werden Sie darauf hingewiesen, wie im folgenden Beispiel, in dem direkt -ohne jedwede Eingabe- auf „Voransicht“ geklickt wurde:

En | De | Logout (HHermann)

KONECRANES
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Bestellen > Visitenkarten > Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: Standard / KC9990 / P32748

EINGABE IHRER DATEN

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Titel			
Vorname*			
Nachname*			
Position 1			
Position 2			
Telefon	+	-	
Mobil	+	-	
Telefax-Nr.	+	-	
eMail	@		
Firmierung*			
Zusatzfeld (NDL)			
Straße / Nr.*			
PLZ / Ort*			
Land			
URL*			

Achtung! Bei der Eingabe sind folgende Fehler aufgetreten:

- Vorname: Nichts eingegeben.
- Nachname: Nichts eingegeben.
- Max. Mustermann
Von...- Firmierung: Nichts eingegeben.
- Straße / Nr.: Nichts eingegeben.
- Fax...- PLZ / Ort: Sie müssen alle beiden Felder (PLZ und
Kommunikationsort) ausfüllen. z.B. 22111 Hamburg
- URL: In der URL muss mindestens ein Punkt
vorkommen.

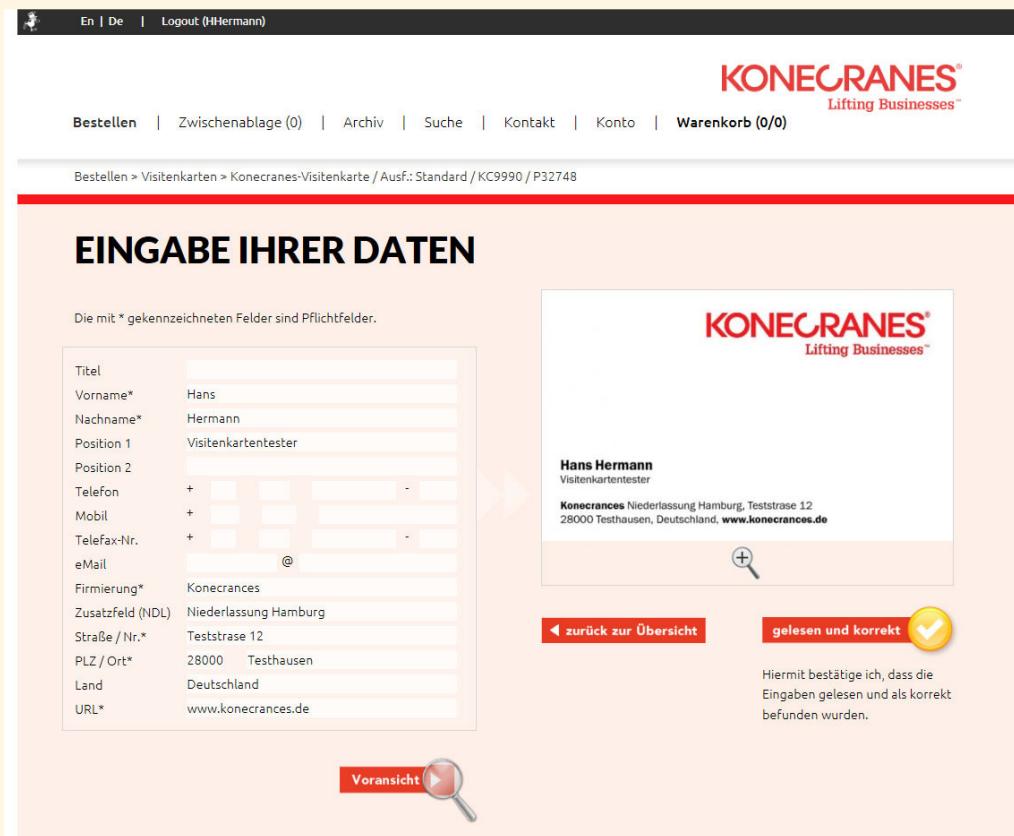
Bitte ausfüllen und danach erneut auf "Voransicht"
klicken!

Hiermit bestätige ich, dass die
Eingaben gelesen und als korrekt
befunden wurden.

Voransicht 



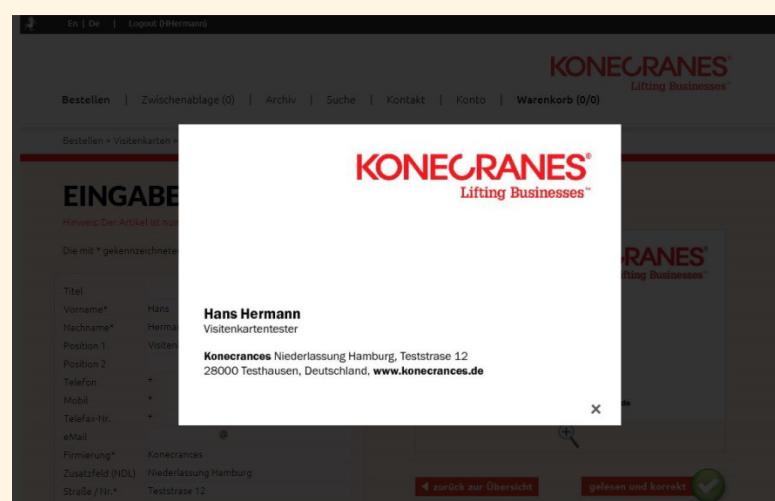
Wenn Sie alle Felder korrekt ausgefüllt haben, sieht es dann so aus:



The screenshot shows a web page for Konecranes. At the top, there's a navigation bar with links for En | De | Logout (Hermann). The main header features the Konecranes logo with the tagline "Lifting Businesses™". Below the header, a menu bar includes Bestellen, Zwischenablage (0), Archiv, Suche, Kontakt, Konto, and Warenkorb (0/0). A breadcrumb trail indicates the current location: Bestellen > Visitenkarten > Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: Standard / KC9990 / P32748. The main content area has a large title "EINGABE IHRER DATEN". Below it, a note says "Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder." To the left is a form with fields for Title, First Name, Last Name, Positions, Phone, Mobile, Fax, Email, Firmierung, Zusatzfeld (NDL), Street/Zip, City, Country, and URL. All fields are filled with sample data. To the right, a preview window shows a correctly filled Konecranes visiting card for "Hans Hermann" with the address "Konecranes Niederlassung Hamburg, Teststrasse 12, 28000 Testhausen, Deutschland, www.konecrances.de". Below the preview, a "Voransicht" button with a magnifying glass icon is visible. On the right side of the preview window, there's a "zurück zur Übersicht" button, a "gelesen und korrekt" button with a checkmark, and a note stating "Hiermit bestätige ich, dass die Eingaben gelesen und als korrekt befunden wurden."

Sie sehen, dass rechts anstatt des Vorschaubilds nun der tatsächliche Artikel mit Ihren eingegebenen Daten angezeigt wird.

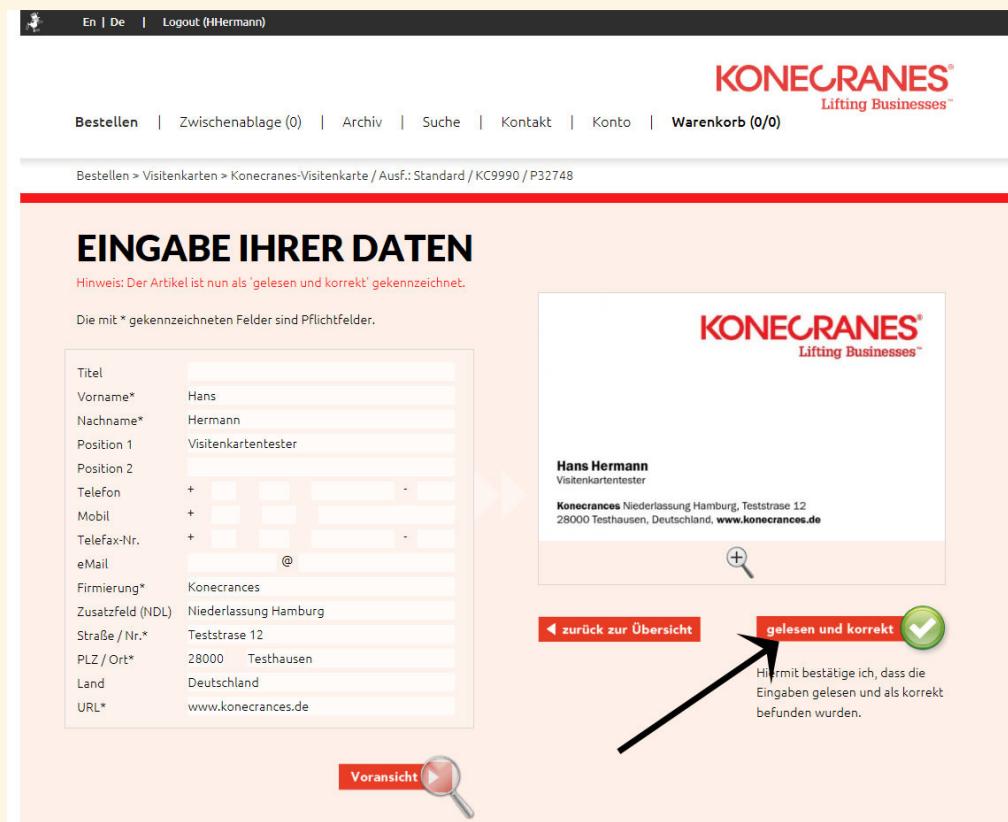
Sie können sich die Seite in größerer Ansicht anschauen, indem Sie auf das Lupensymbol unter der Voransicht klicken:



This screenshot shows the same Konecranes website as above, but with a larger preview window. The "Voransicht" button is now highlighted with a magnifying glass icon. The rest of the page structure and data entry form are visible in the background.



Wenn die Eingaben Ihrer Meinung nach ok sind, klicken Sie auf den Button "gelesen und korrekt". Dieser färbt sich dann grün ein:



The screenshot shows a web page for Konecranes. At the top, there's a navigation bar with links for En | De | Logout (Hermann), Bestellen, Zwischenablage (0), Archiv, Suche, Kontakt, Konto, and Warenkorb (0/0). Below the navigation, a breadcrumb trail shows Bestellen > Visitenkarten > Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: Standard / KC9990 / P32748. The main content area has a title "EINGABE IHRER DATEN" and a note: "Hinweis: Der Artikel ist nun als 'gelesen und korrekt' gekennzeichnet." It also says "Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder." On the left is a form with fields for Title, First Name, Last Name, Position 1, Position 2, Telefon, Mobil, Telefax-Nr., eMail, Firmierung, Zusatzfeld (NDL), Straße / Nr., PLZ / Ort, Land, and URL. All fields are filled with sample data. On the right, a preview of the visiting card is shown with the name Hans Hermann, position Visitenkartentester, address Konecranes Niederlassung Hamburg, Teststrasse 12, 28000 Testhausen, Deutschland, and website www.konecranes.de. Below the preview, there are two buttons: "zurück zur Übersicht" and "gelesen und korrekt" with a green checkmark icon. A black arrow points from the text "Dieser färbt sich dann grün ein:" to the "gelesen und korrekt" button. At the bottom of the page, there's a "Voransicht" button with a magnifying glass icon.

Nun können Sie auf den Button "Zurück zur Übersicht" klicken, um wieder auf die Übersichtseite zu gelangen. Diese hat sich nun verändert!



Im linken Bereich hat sich die Farbe des Buttons auf grün und die Bezeichnung auf "ändern" geändert. Dies bedeutet, dass diese Seite fertig ist.

Sollten Sie auf der Detailseite **nicht** den Button "gelesen und korrekt" angeklickt haben, so würde im linken Bereich für diese Seite ein gelber Button mit dem Hinweis "bearbeiten" stehen.

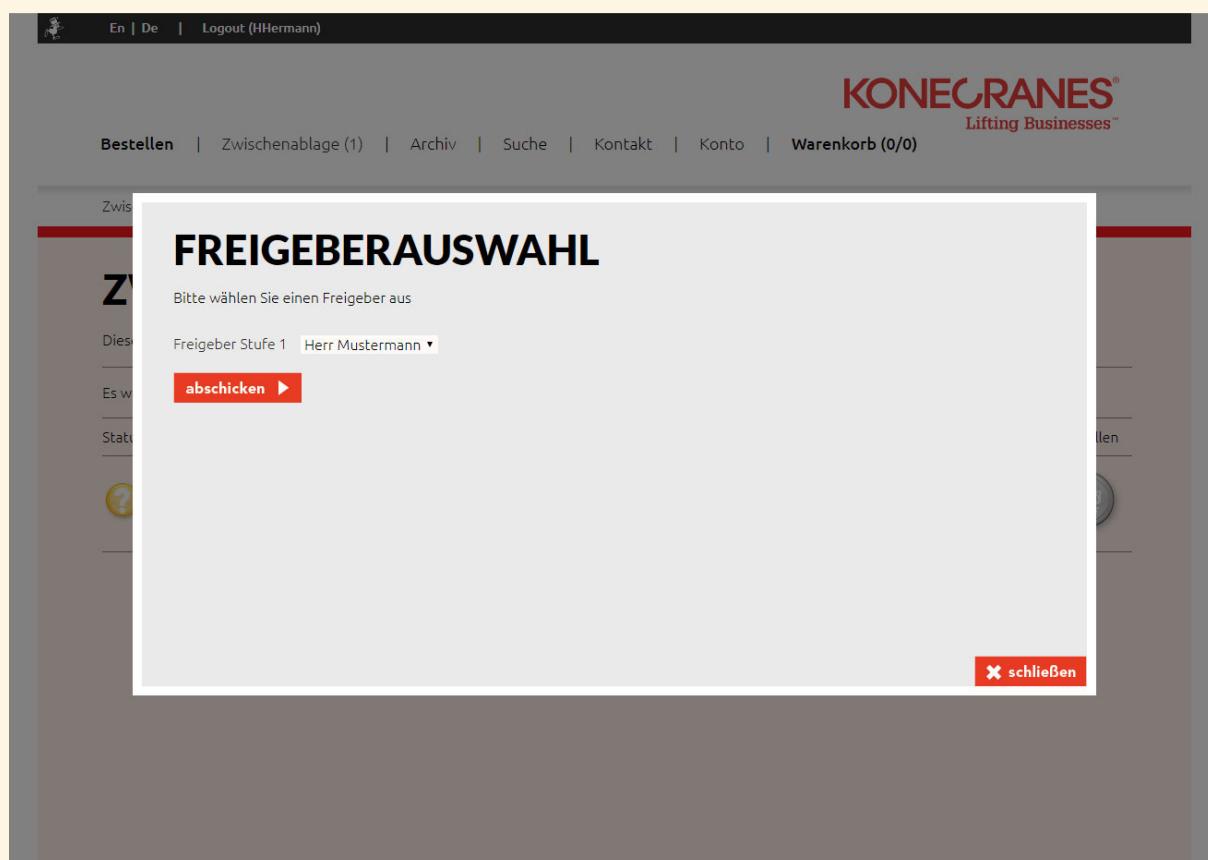
Für diesen Artikel hat sind keine weiteren Angaben zu machen, daher ist auch der Button "gelesen und korrekt" auf der rechten Seite grün geworden. Sollte ein Artikel mehrere zu bearbeitende Seiten haben, wird dieser Button erst grün, nachdem **alle Einzelseiten** als "gelesen und korrekt" gekennzeichnet wurden. Sie können auch einfach den Button auf der Hauptseite anklicken; somit werden dann mit einem Klick alle Seiten als "gelesen und korrekt" markiert. Bedenken Sie aber, dass dies eine Abfrage ist, die sicherstellen soll, dass Ihre Angaben korrekt sind!



Der Artikel muss nun von einem Freigeber überprüft und dann freigegeben werden. Sie haben dazu zwei Möglichkeiten

1. Sie klicken auf dieser Seite auf den Button "zur Freigabe versenden". Damit wird der Freigabedialog geöffnet, der weiter unten noch beschrieben wird.
2. Sie legen den Artikel zunächst in die Zwischenablage (Button "in die Zwischenablage"). Dies bietet sich an, wenn Sie noch weitere Artikel erstellen möchten.

Haben Sie den Button „zur Freigabe versenden“ gewählt, wird Ihnen nun eine Auswahl an Freigebern zur Verfügung gestellt, aus denen Sie bitte den für Sie zuständigen Freigeber heraussuchen (alphabetisch), anklicken und mit dem Button „abschicken“ dann die Freigabeaufforderung zukommen lassen.



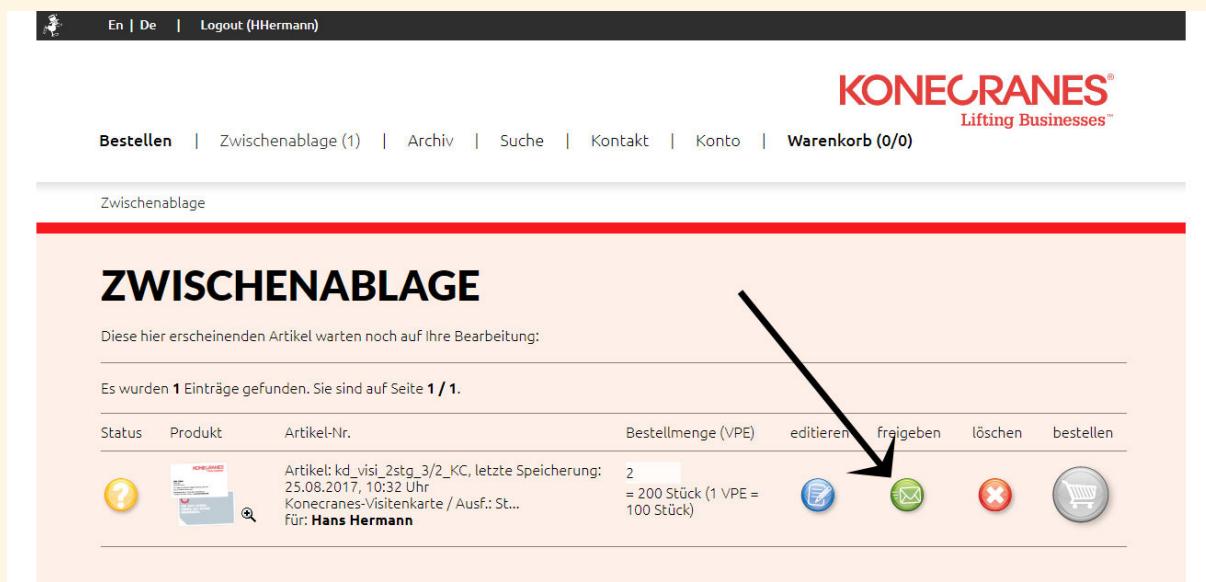
Nachdem Sie die Freigabeaufforderung abgeschickt haben, wird Ihre Vorlage automatisch in Ihre Zwischenablage transferiert und geht in Wartestellung bis zur Freigabe, welche nachfolgend eingehend beschrieben wird.



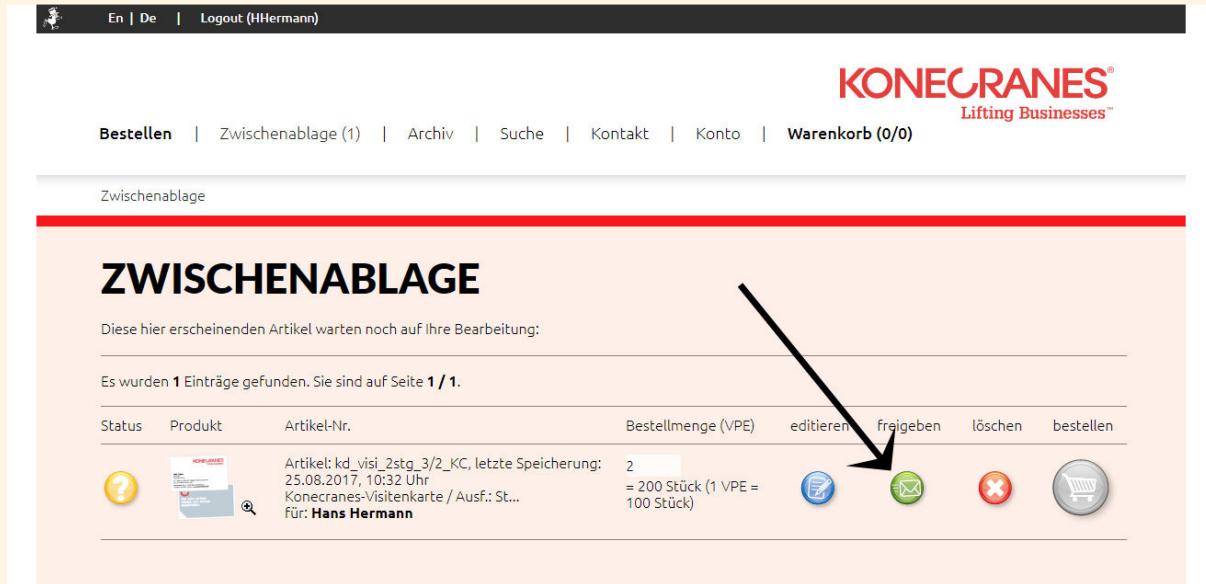
Freigabeprozess

Hier wird nun der eigentliche Freigabeprozess beschrieben. Alle Aktionen hierzu werden aus der Zwischenablage ausgeführt, auch wenn sie teilweise in der Bearbeitung eines Artikels ("Eingabe Ihrer Daten") durchgeführt werden können.

Wenn Sie den Artikel wie vorher beschrieben, fertig bearbeitet haben –ABER NOCH NICHT ZUR FREIGABE VERSCHICKTEN-, sieht dieser in der Zwischenablage so aus:



The screenshot shows the Konecranes website with a navigation bar at the top. Below the navigation, there's a header for 'Zwischenablage'. The main content area is titled 'ZWISCHENABLAGE' and contains a message: 'Diese hier erscheinenden Artikel warten noch auf Ihre Bearbeitung:'. It shows one entry: 'Artikel: kd_vis_2stg_3/2_KC, letzte Speicherung: 25.08.2017, 10:32 Uhr'. The entry is for a 'Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: St...' and is 'für: Hans Hermann'. To the right of the entry are several icons: a blue pencil for 'editieren', a green envelope for 'freigeben', a grey trash can for 'löschen', and a shopping cart for 'bestellen'. A large red arrow points from the bottom right towards the 'freigeben' button.



En | De | Logout (H.Hermann)

KONECRANES[®]
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (1) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Zwischenablage

ZWISCHENABLAGE

Diese hier erscheinenden Artikel warten noch auf Ihre Bearbeitung:

Es wurden **1** Einträge gefunden. Sie sind auf Seite **1 / 1**.

Status	Produkt	Artikel-Nr.	Bestellmenge (VPE)	editieren	freigeben	löschen	bestellen
		Artikel: kd_vis_2stg_3/2_KC, letzte Speicherung: 25.08.2017, 10:32 Uhr Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: St... Für: Hans Hermann	2 = 200 Stück (1 VPE = 100 Stück)				

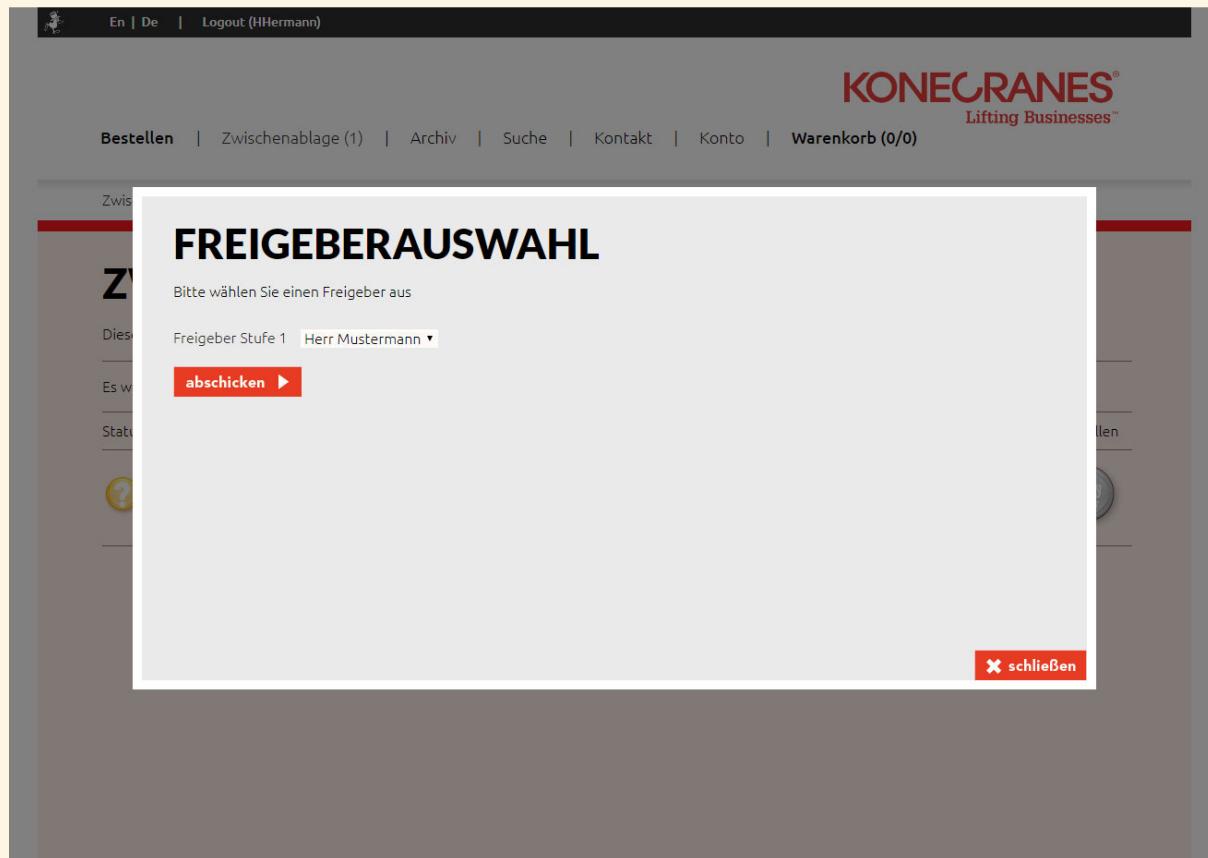
Die Spalten bedeuten:

- **Status:** Hier können Sie den aktuellen Status zum Freigabeprozess sehen. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie mit der Maus über das Symbol fahren. Aktuell wird hier "Artikel noch nicht freigegeben" angezeigt.
- **Produkt:** Sie sehen hier das Produktbild des Artikels. Wenn Sie auf die Lupe klicken, sehen Sie eine Voransicht. Bei einem einseitigen Artikel wird eine Grafik angezeigt, ansonsten ein PDF, bei dem Sie blättern können.
- **Artikel-Nr.:** Hier werden einige Daten des Artikels zusammengefasst wiedergegeben.
- **Bestellmenge:** Hier wird die Anzahl der Verpackungseinheiten angezeigt, die auch direkt hier geändert werden kann.
- **editieren:** Mit Klick auf dieses Symbol können Sie ihren Artikel nochmal überarbeiten. Bedenken Sie bitte, dass ein Artikel, der im Freigabeprozess weilt oder bereits freigegeben wurde, damit wieder zurückgesetzt wird!! Eine Freigabe muss dann erneut gestartet werden!
- **freigeben:** Wenn Sie den Artikel ohne "gelesen und korrekt" in die Zwischenablage gepackt haben, ist der Button gelb. Mit einem Klick auf den Button setzen Sie das "gelesen und korrekt" und der Button wird grün (so, wie auf dem Screenshot oben). Während des Freigabeprozesses ist dieser grau. Wenn Sie mit der Maus über das Symbol fahren, können Sie aber sehen, wie der aktuelle Status ist (wer ihn bearbeitet oder in welcher Stufe die Freigabe steckt).
- **löschen:** Sie können den Artikel jederzeit löschen und somit aus der Zwischenablage entfernen
- **bestellen:** Wenn der Artikel komplett freigegeben wurde, können Sie ihn mit diesem Button in den Warenkorb legen.

Klicken Sie nun auf den grünen Briefumschlag-Button unter Freigabe und Sie können Ihren Freigeber auswählen



Das darauf folgende Fenster zur Freigeberauswahl:



In der Auswahlbox sind alle für Sie zuständigen Freigeber aufgelistet. Wählen Sie den für Sie zuständigen aus und klicken auf "abschicken".

Sie werden automatisch wieder in die Zwischenablage zurückgeführt.



Danach sieht Ihre Zwischenablage so aus:



Status	Produkt	Artikel-Nr.	Bestellmenge (VPE)	editieren	freigeben	löschen	bestellen
		Artikel: kd_visl_2stg_3/2_KC, letzte Speicherung: 25.08.2017, 10:32 Uhr Konecranes-Visitenkarte / Ausfl.: St... Für: Hans Hermann	2 = 200 Stück (1 VPE = 100 Stück)				

Das Symbol unter "freigeben" ist nun gelb geworden. Wenn Sie dort mit der Maus rüberfahren, sehen Sie den Text "Freigabebeanforderung ist verschickt und wartet auf Antwort". Unter dem Status-Symbol ist ein Info-Symbol (Ausrufezeichen) hinzugekommen, welches anzeigt, wer Ihre Anfrage bekommen hat (auf dem Screenshot zu sehen). In Ihrem Fall ist es der zuvor ausgewählte Freigeber.

Der Freigeber hat eine E-Mail bekommen und muss nun entsprechend reagieren.



Aktionen nach der Freigabeanfrage

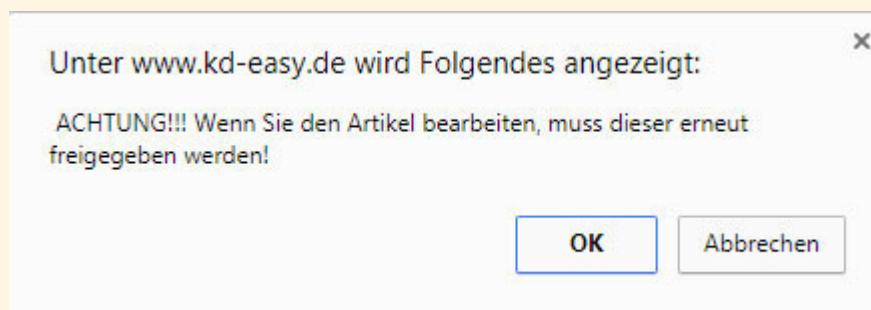
Der Freigeber hat verschiedene Möglichkeiten auf Ihre Freigabeanforderung zu reagieren:

- Der Freigeber kann den Artikel löschen. Somit verschwindet dieser aus Ihrer Zwischenablage und der Prozess ist beendet.
- Der Freigeber kann den Artikel zurückweisen. Ggf. müssen Sie sich entweder einen anderen, zuständigen Freigeber suchen und den Freigabeprozess nochmals anschließen oder aber inhaltliche Änderungen ausführen, um dann den Artikel nochmals zur Freigabe vorzulegen.
- Der Freigeber kann Änderungen ausführen und Ihnen die geänderte Karte bereits freigegeben zurückgeben. Somit brauchen Sie nur noch zu bestellen.
- Der Freigeber gibt den Artikel ohne Beanstandung frei.

Beachten Sie:

Wenn Sie den Artikel während der Wartezeit auf die Freigabe bearbeiten, wird die Freigabe komplett zurückgesetzt!

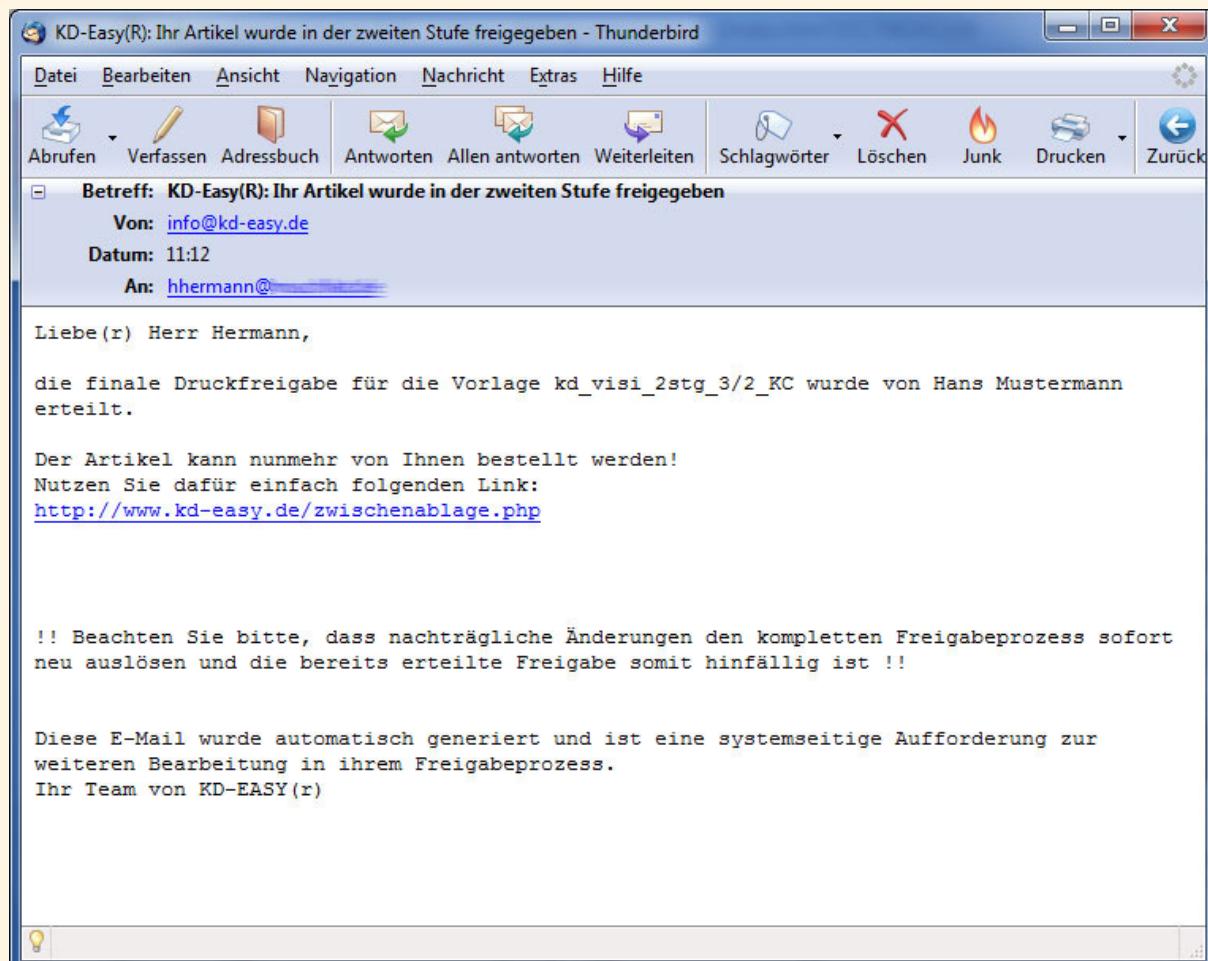
D.h. in diesem Falle muss der komplette Freigabeprozess erneut durchlaufen werden. Sie werden vor dem Bearbeiten (löschen, editieren etc.) jedoch eindeutig mit Folgendem Warnhinweis darauf aufmerksam gemacht:





Der Freigeber gibt den Artikel frei

Wenn der Freigeber den Artikel frei gibt, erhalten Sie folgende Email:



The screenshot shows an email window in Thunderbird with the subject "KD-EASY(R): Ihr Artikel wurde in der zweiten Stufe freigegeben". The message body contains the following text:

Betreff: KD-EASY(R): Ihr Artikel wurde in der zweiten Stufe freigegeben
Von: info@kd-easy.de
Datum: 11:12
An: hhermann@

Liebe(r) Herr Hermann,

die finale Druckfreigabe für die Vorlage kd_vis_2stg_3/2_KC wurde von Hans Mustermann erteilt.

Der Artikel kann nunmehr von Ihnen bestellt werden!
Nutzen Sie dafür einfach folgenden Link:
<http://www.kd-easy.de/zwischenablage.php>

!! Beachten Sie bitte, dass nachträgliche Änderungen den kompletten Freigabeprozess sofort neu auslösen und die bereits erteilte Freigabe somit hinfällig ist !!

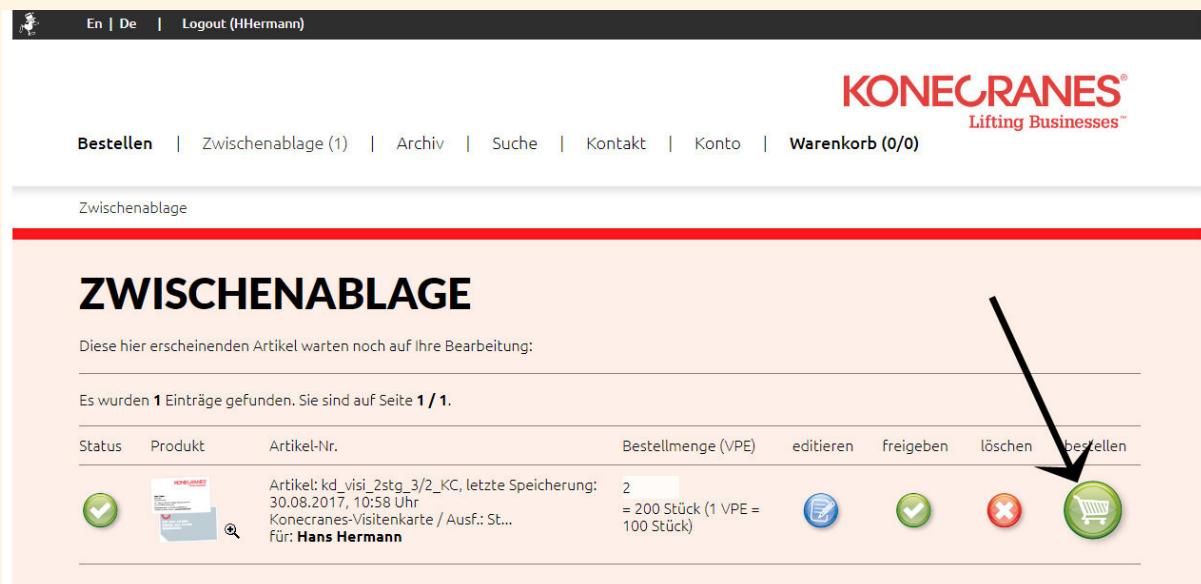
Diese E-Mail wurde automatisch generiert und ist eine systemseitige Aufforderung zur weiteren Bearbeitung in Ihrem Freigabeprozess.
Ihr Team von KD-EASY(r)

Nutzen Sie den Link aus der E-Mail. Sie werden automatisch in Ihre Zwischenablage transferiert.



In der Zwischenablage sind die Symbole für "Status" und "freigeben" nun grün, was bedeutet, dass der Freigabeprozess komplett durchlaufen ist.

Auch das "bestellen"-Symbol ist grün; Sie können den Artikel nun bestellen.



En | De | Logout (Hermann)

KONECRANES
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (1) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | Warenkorb (0/0)

Zwischenablage

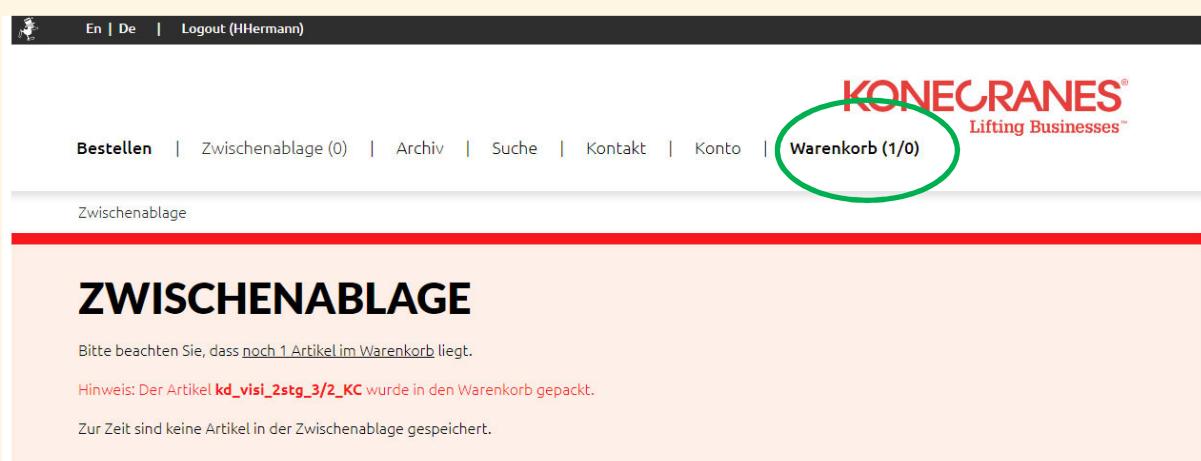
ZWISCHENABLAGE

Diese hier erscheinenden Artikel warten noch auf Ihre Bearbeitung:

Es wurden **1** Einträge gefunden. Sie sind auf Seite **1 / 1**.

Status	Produkt	Artikel-Nr.	Bestellmenge (VPE)	editieren	freigeben	löschen	bestellen
		Artikel: kd_vis_2stg_3/2_KC, letzte Speicherung: 30.08.2017, 10:58 Uhr Konecranes-Visitenkarte / Ausf.: St... Für: Hans Hermann	2 = 200 Stück (1 VPE = 100 Stück)				

Wenn Sie auf das grüne Warenkorb-Symbol klicken, landet der Artikel im Warenkorb:



En | De | Logout (Hermann)

KONECRANES
Lifting Businesses™

Bestellen | Zwischenablage (0) | Archiv | Suche | Kontakt | Konto | **Warenkorb (1/0)**

Zwischenablage

ZWISCHENABLAGE

Bitte beachten Sie, dass noch 1 Artikel im Warenkorb liegt.

Hinweis: Der Artikel **kd_vis_2stg_3/2_KC** wurde in den Warenkorb gepackt.

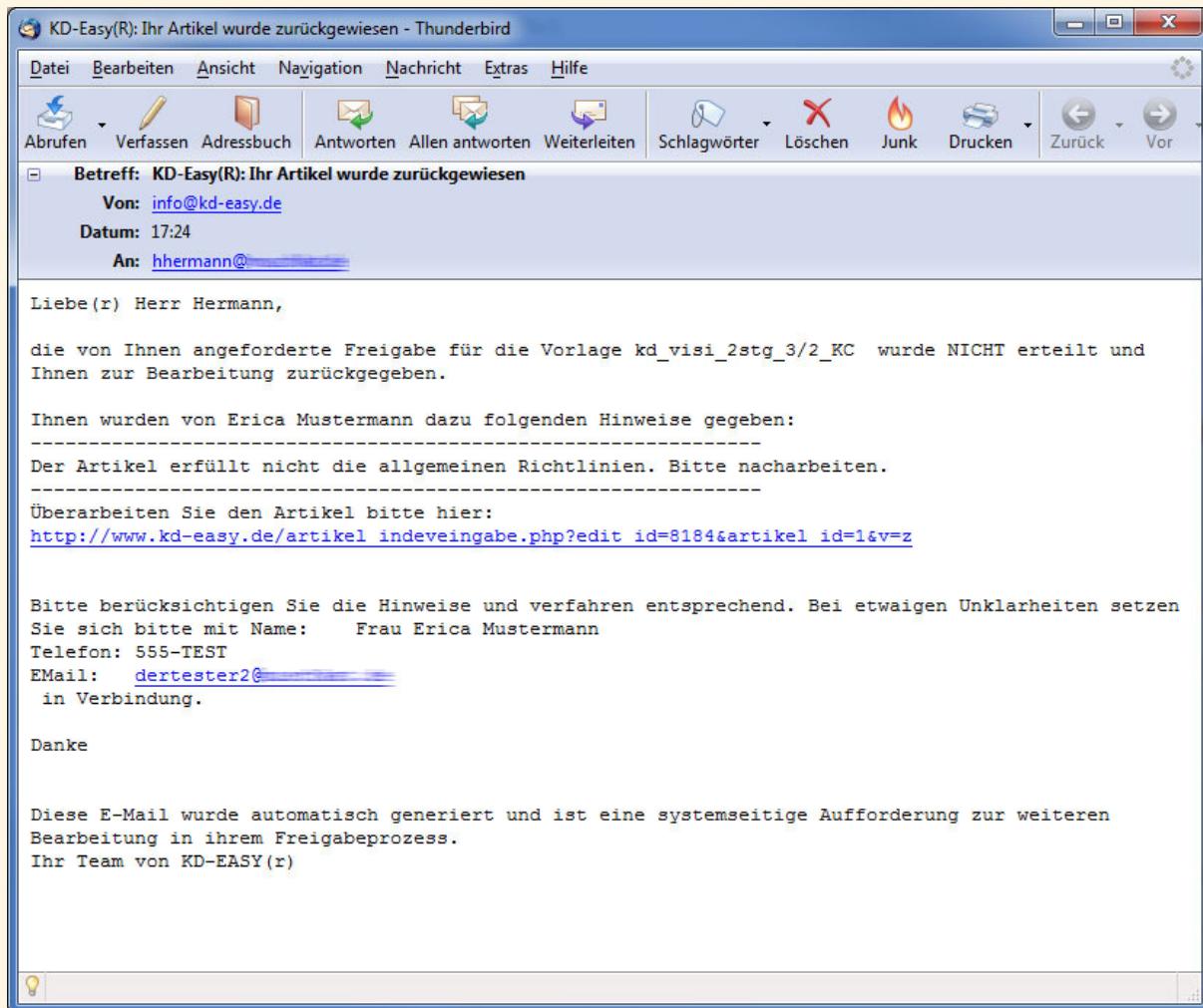
Zur Zeit sind keine Artikel in der Zwischenablage gespeichert.

Über den Warenkorb starten Sie anschließend den Bestellprozess (s. Hilfe = separates Tutorial).



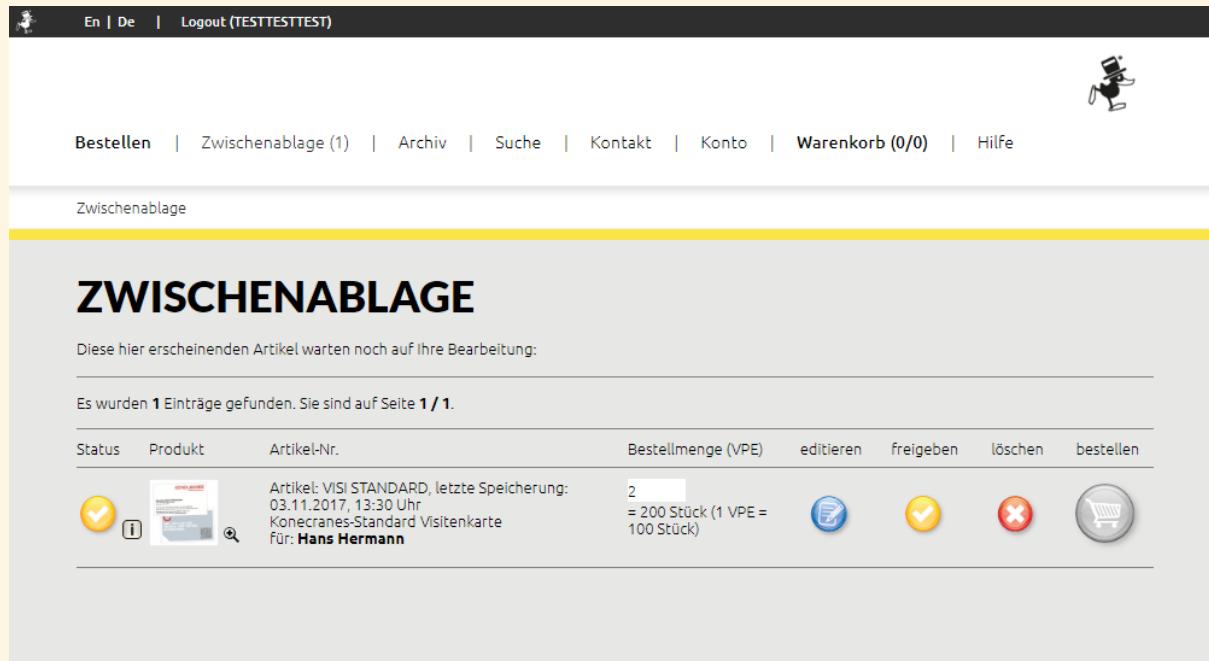
Der Freigeber weist den Artikel zurück

Wenn der Artikel für den Freigeber nicht in Ordnung ist, kann dieser den zurückweisen. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Hinweis, warum die Zurückweisung erfolgte:



Sie müssen den Artikel nun entsprechend nacharbeiten und die Freigabe erneut anfordern.

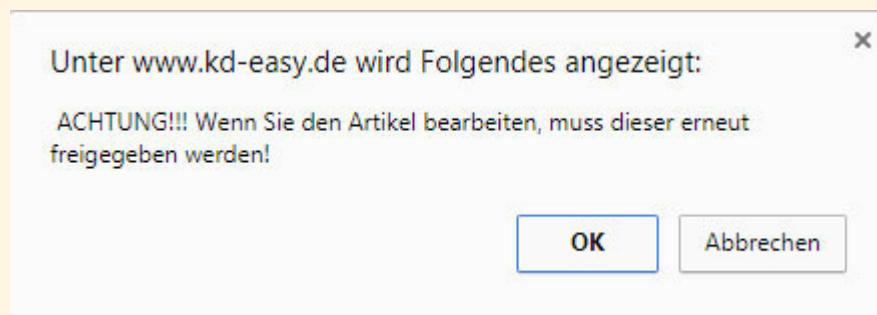
Hierzu klicken Sie einfach auf den Link in der E-Mail. Sie werden automatisch in Ihre Zwischenablage transferiert und sehen Ihren Artikel in der folgenden Ansicht:



The screenshot shows the 'Zwischenablage' (Clipboard) screen. At the top, there are links for 'Bestellen', 'Zwischenablage (1)', 'Archiv', 'Suche', 'Kontakt', 'Konto', 'Warenkorb (0/0)', and 'Hilfe'. Below this, a yellow bar highlights 'Zwischenablage'. The main title is 'ZWISCHENABLAGE'. A message says 'Diese hier erscheinenden Artikel warten noch auf Ihre Bearbeitung:'. It states 'Es wurden 1 Einträge gefunden. Sie sind auf Seite 1 / 1.' Below this is a table with the following data:

Status	Produkt	Artikel-Nr.	Bestellmenge (VPE)	editieren	freigeben	löschen	bestellen
		Artikel: VISI STANDARD, letzte Speicherung: 03.11.2017, 13:30 Uhr Konecranes-Standard Visitenkarte für: Hans Hermann	2 = 200 Stück (1 VPE = 100 Stück)				

Bitte nutzen sie nunmehr den Button „editieren“ und bestätigen sie den folgenden Warnhinweis mit ok

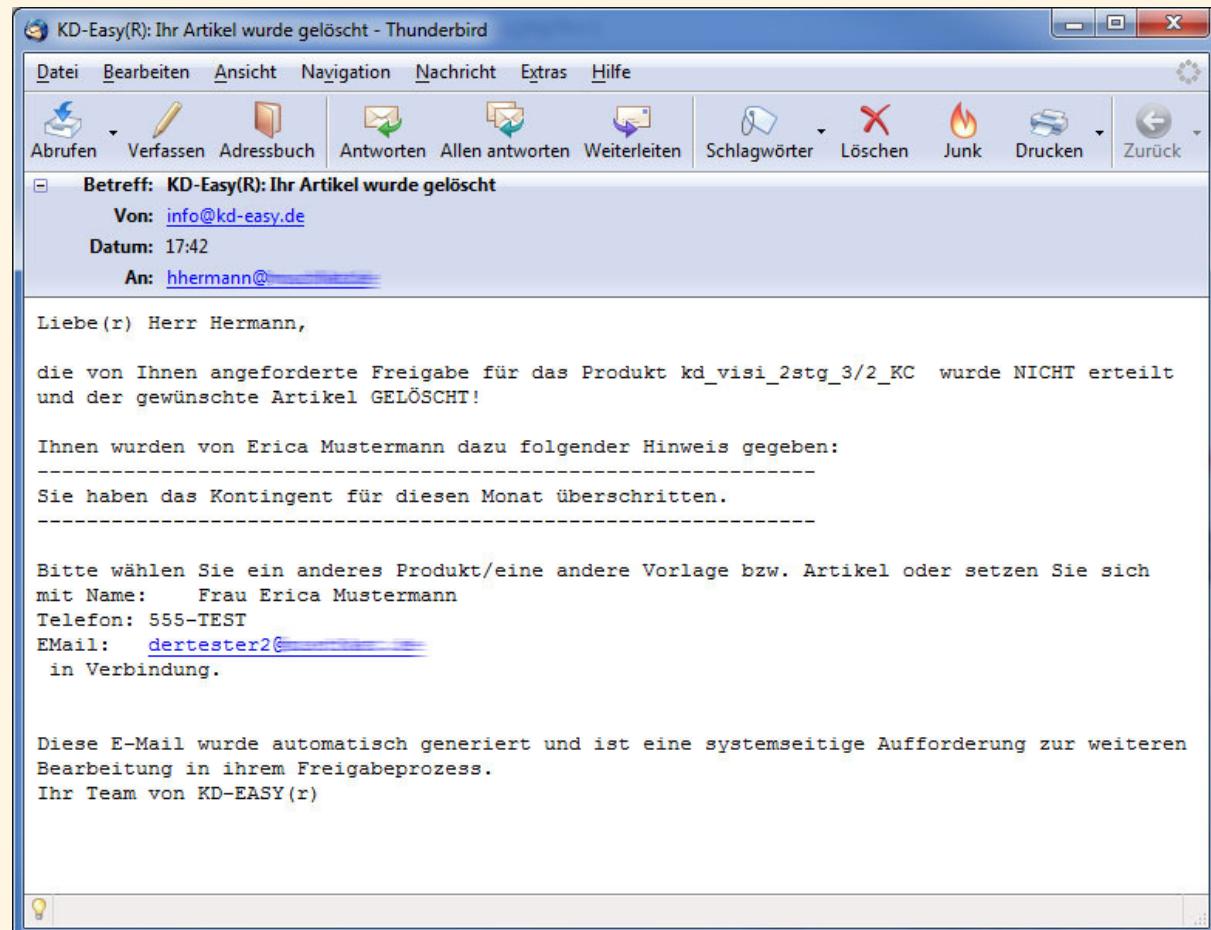


Somit kommen Sie wieder zu „Eingabe Ihrer Daten“ und können die gewünschten Änderungen einpflegen, die Daten selbst nochmals prüfen und anschließend wieder zu Freigabe versenden.



Der Freigeber hat den Artikel gelöscht

Der Freigeber hat auch die Möglichkeit, einen Artikel komplett zu löschen. Sie bekommen hierzu folgende E-Mail, in der der Freigeber und der Löschgrund angegeben werden:



The screenshot shows an open email window in Thunderbird. The subject line reads "KD-Easy(R): Ihr Artikel wurde gelöscht". The message body contains the following text:

Betreff: KD-Easy(R): Ihr Artikel wurde gelöscht
Von: info@kd-easy.de
Datum: 17:42
An: hhermann@

Liebe(r) Herr Hermann,

die von Ihnen angeforderte Freigabe für das Produkt kd_vis_2stg_3/2_KC wurde NICHT erteilt und der gewünschte Artikel GELÖSCHT!

Ihnen wurden von Erica Mustermann dazu folgender Hinweis gegeben:

Sie haben das Kontingent für diesen Monat überschritten.

Bitte wählen Sie ein anderes Produkt/eine andere Vorlage bzw. Artikel oder setzen Sie sich mit Name: Frau Erica Mustermann
Telefon: 555-TEST
EMail: dertester2@
in Verbindung.

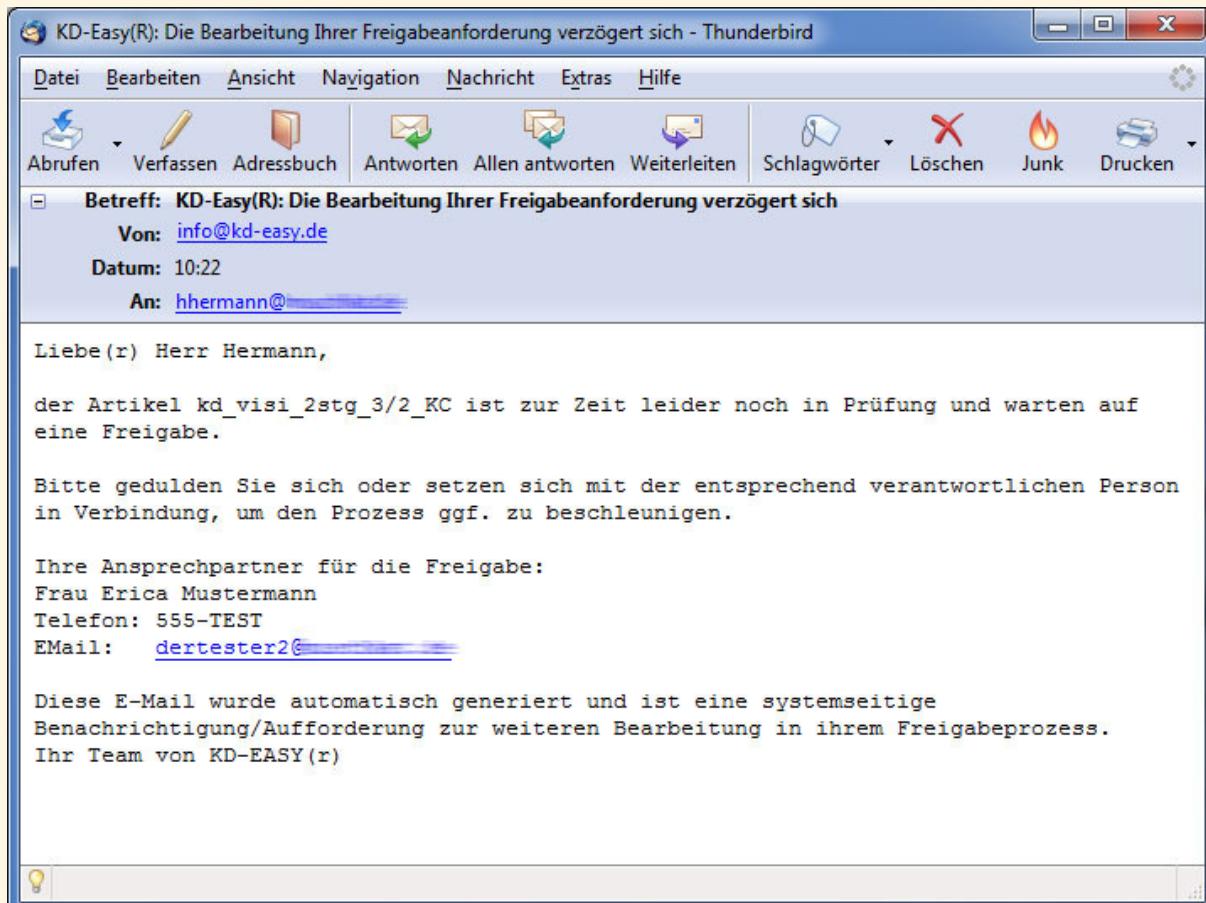
Diese E-Mail wurde automatisch generiert und ist eine systemseitige Aufforderung zur weiteren Bearbeitung in Ihrem Freigabeprozess.
Ihr Team von KD-EASY(r)

In diesem Fall empfiehlt es sich, sich direkt mit dem Freigeber telefonisch in Verbindung zu setzen, um das Thema zu klären und das weitere Vorgehen zu besprechen, insofern Ihnen der Löschgrund nicht plausibel erscheint.



Der Freigeber ist inaktiv

Sollte der Freigeber den Artikel nicht bearbeiten, erhält er regelmäßige Erinnerungs-E-Mails. Auch Sie werden unterrichtet, dass die Bearbeitung sich verzögert, indem Sie eine E-Mail dieser Art erhalten:



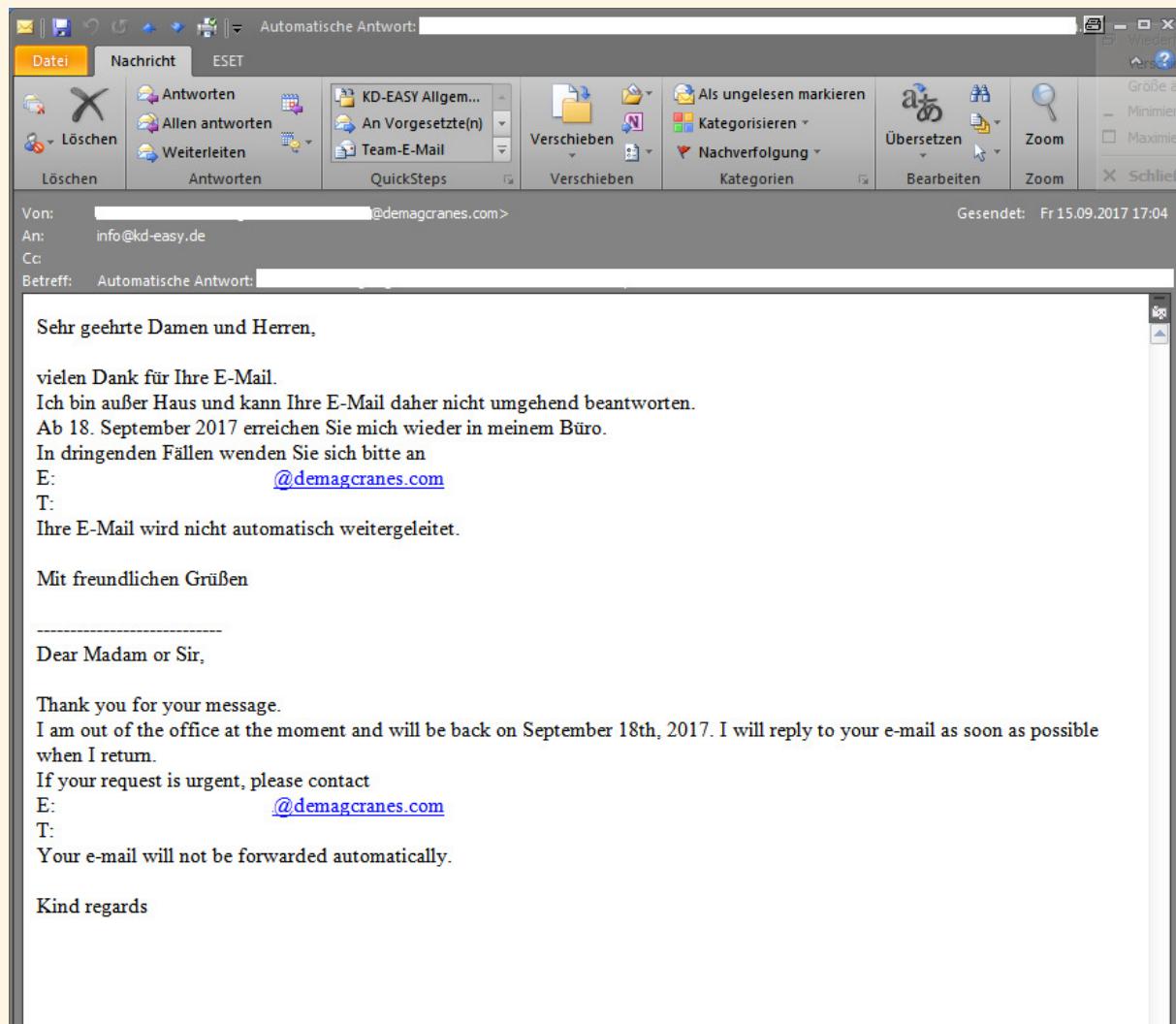
Sie brauchen in diesem Fall normalerweise nicht aktiv zu werden, denn der Freigeber wird automatisch täglich an seine Aufgabe erinnert.

Sollten Sie es jedoch sehr eilig haben, so müssen Sie sich entweder einen anderen Freigeber suchen und damit dann den Freigabeprozess neu anschließen (s. Freigabeprozess unterbrechen und neu starten (nach Änderung oder Abwesenheit des Freigebers)) oder Sie versuchen zu klären, weshalb der angesprochene nicht reagiert.



Freigeber senden Autoresponder / Abwesenheitsmeldung

Es kann vorkommen, dass Sie einen Freigeber gewählt haben, der nicht im Hause ist oder keinen Zugriff auf seine E-Mail hat.



The screenshot shows an open Microsoft Outlook window with the ribbon menu. The 'Nachricht' tab is selected. In the top-left corner, there are icons for 'Löschen' (Delete), 'Antworten' (Reply), 'Allen antworten' (Reply All), and 'Weiterleiten' (Forward). On the right side of the ribbon, there are buttons for 'Verschieben' (Move), 'Übersetzen' (Translate), and 'Zoom'. The main pane displays an automatic response message:

Von: info@kd-easy.de
An: @demagcranes.com>
Cc:
Betreff: Automatische Antwort:

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre E-Mail.
Ich bin außer Haus und kann Ihre E-Mail daher nicht umgehend beantworten.
Ab 18. September 2017 erreichen Sie mich wieder in meinem Büro.
In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an
E: @demagcranes.com
T:
Ihre E-Mail wird nicht automatisch weitergeleitet.

Mit freundlichen Grüßen

Dear Madam or Sir,

Thank you for your message.
I am out of the office at the moment and will be back on September 18th, 2017. I will reply to your e-mail as soon as possible when I return.
If your request is urgent, please contact
E: @demagcranes.com
T:
Your e-mail will not be forwarded automatically.

Kind regards

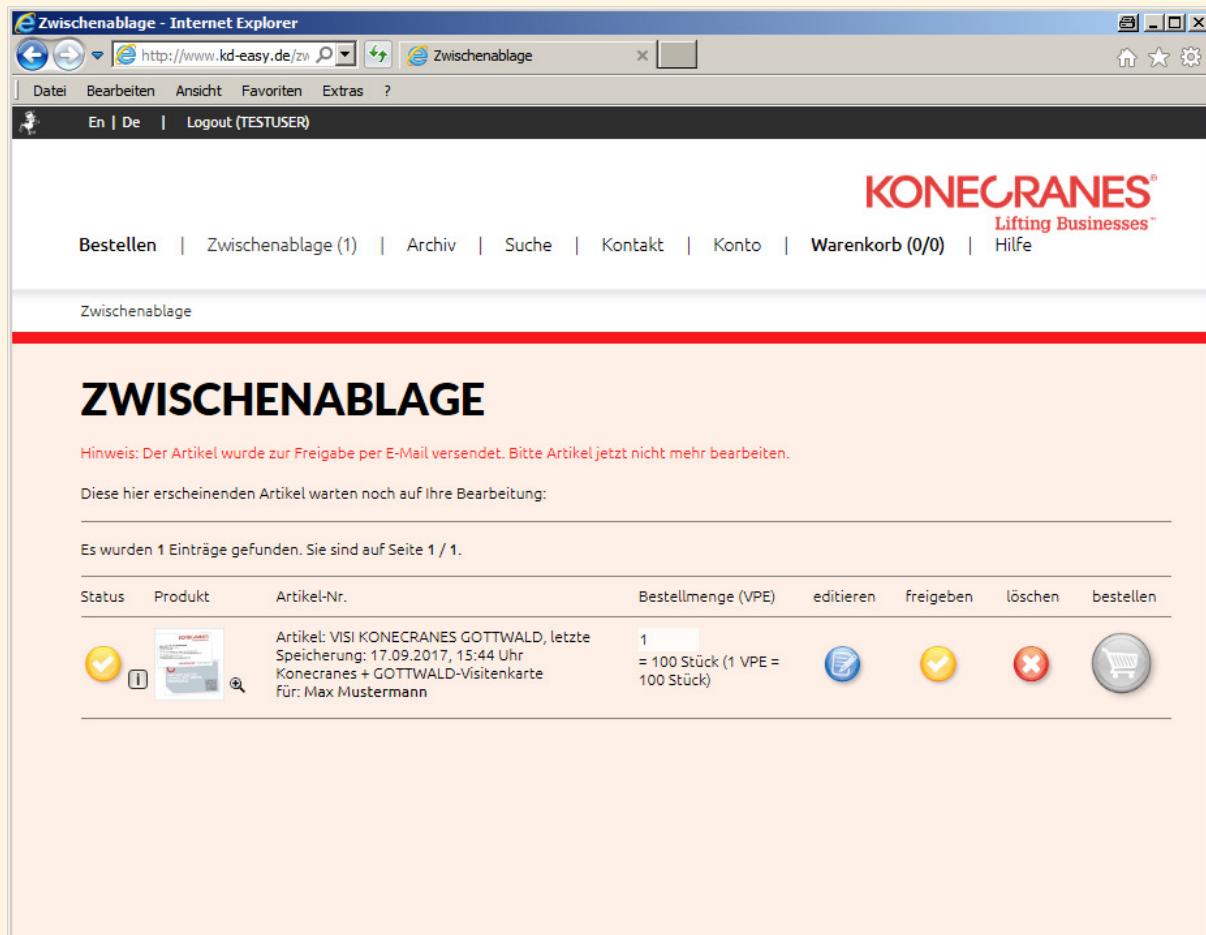
Sie können nun folgendes tun:

- Sie warten bis derjenige wieder im Hause ist und Ihre Freigabeaufforderung bearbeitet, oder
- Sie starten den Freigabeprozess erneut, siehe nachstehend



Freigabeprozess unterbrechen und neu starten (nach Änderung oder Abwesenheit des Freigebers)

Gehen Sie in Ihre Zwischenablage:



Zwischenablage

ZWISCHENABLAGE

Hinweis: Der Artikel wurde zur Freigabe per E-Mail versendet. Bitte Artikel jetzt nicht mehr bearbeiten.

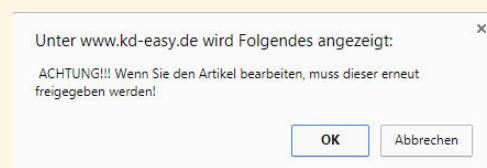
Diese hier erscheinenden Artikel warten noch auf Ihre Bearbeitung:

Es wurden 1 Einträge gefunden. Sie sind auf Seite 1 / 1.

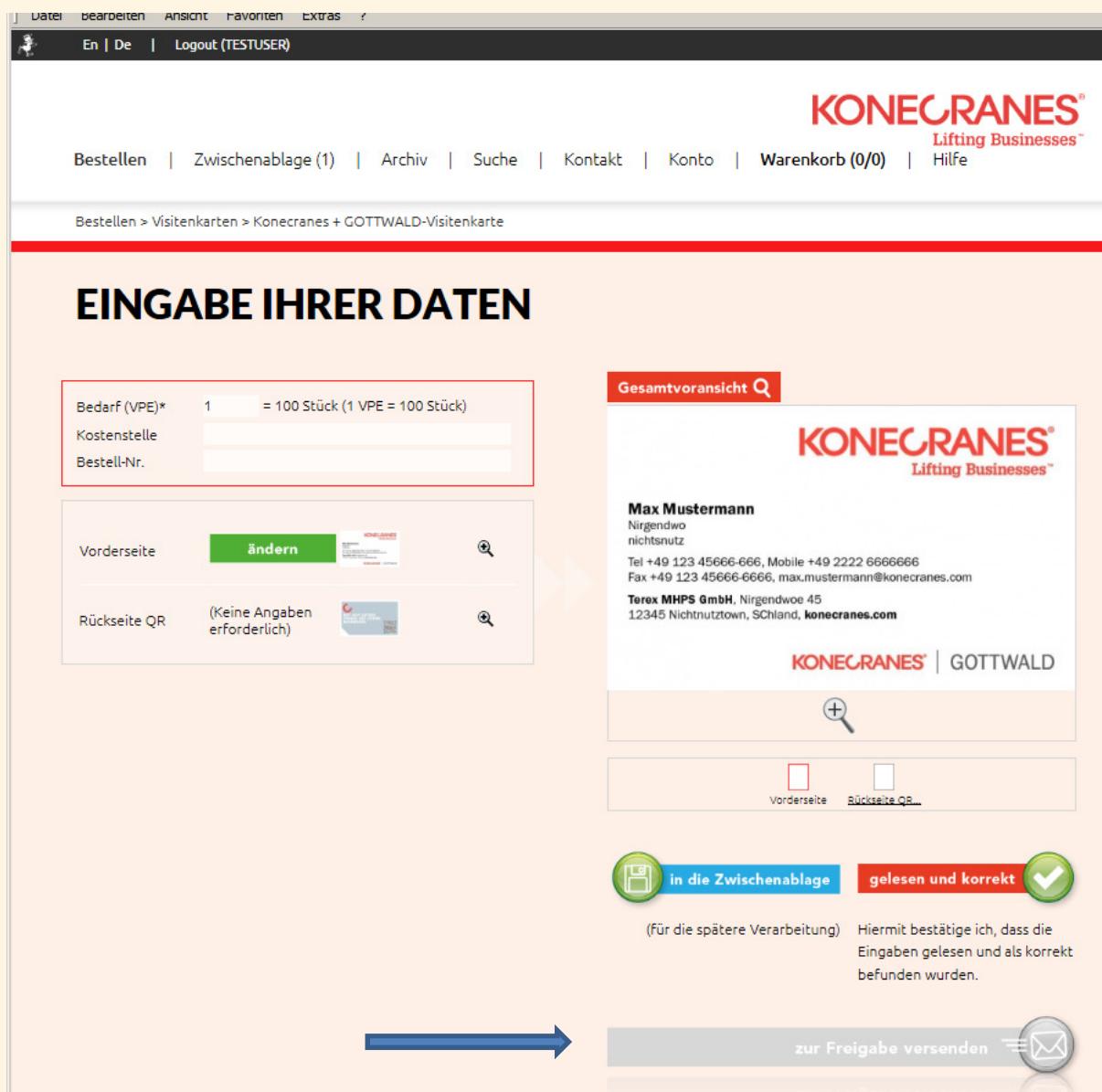
Status	Produkt	Artikel-Nr.	Bestellmenge (VPE)	editieren	freigeben	lösen	bestellen
		Artikel: VISI KONECRANES GOTTWALD, letzte Speicherung: 17.09.2017, 15:44 Uhr Konecranes + GOTTWALD-Visitenkarte für: Max Mustermann	1 = 100 Stück (1 VPE = 100 Stück)				

Ihr Artikel, der auf die Freigabe wartet, hat nun folgenden Status: „Freigabe für den Artikel wurde angefragt“ (gelber Haken in der Spalte Status).

Klicken Sie nunmehr auf den blauen Button „editieren“, um den Freigabeprozess erneut zu starten und einen anderen Freigeber aus einer Liste zu wählen. Bestätigen Sie den folgenden Warnhinweis mit ok.



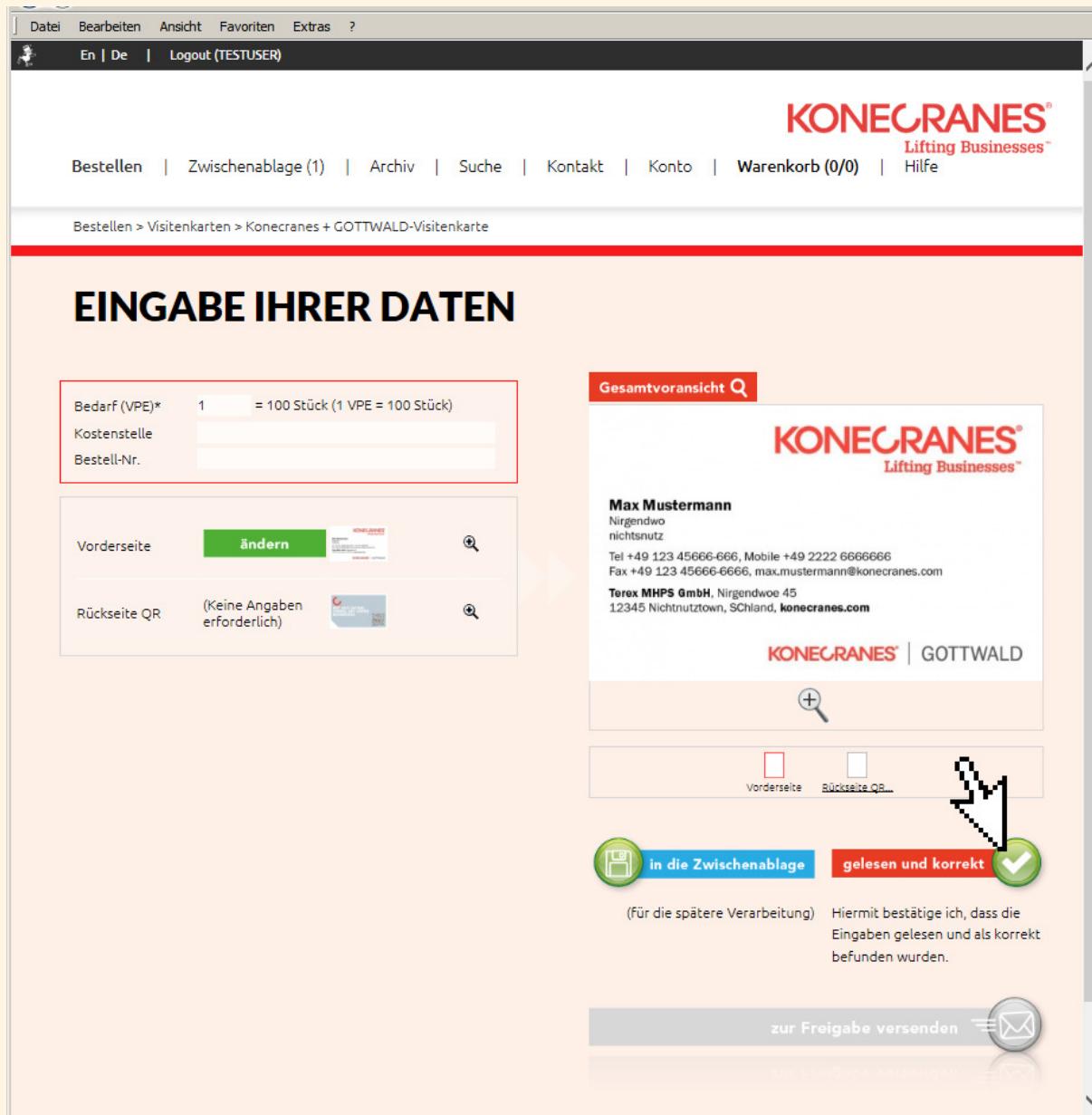
Sie gelangen somit wieder in die Ansicht „Eingabe Ihrer Daten“



The screenshot shows the 'EINGABE IHRER DATEN' (Input Your Data) screen. On the left, there's a form for entering quantity (Bedarf (VPE)*), cost center (Kostenstelle), and order number (Bestell-Nr.). Below this are sections for 'Vorderseite' (Front side) and 'Rückseite QR' (Back side QR code). The 'Vorderseite' section includes a green 'ändern' button and a magnifying glass icon. The 'Rückseite QR' section has a note '(Keine Angaben erforderlich)' and a magnifying glass icon. To the right, a 'Gesamtvoransicht' (Overall Preview) window shows a sample business card for 'Max Mustermann' from 'KONECRANES' with contact information. Below the preview are buttons for 'Vorderseite' and 'Rückseite QR'. At the bottom, there are two buttons: 'in die Zwischenablage' (to clipboard) with a green checkmark and 'gelesen und korrekt' (read and correct) with a green checkmark. A large blue arrow points to the right towards a button labeled 'zur Freigabe versenden' (Send for approval) with an envelope icon.

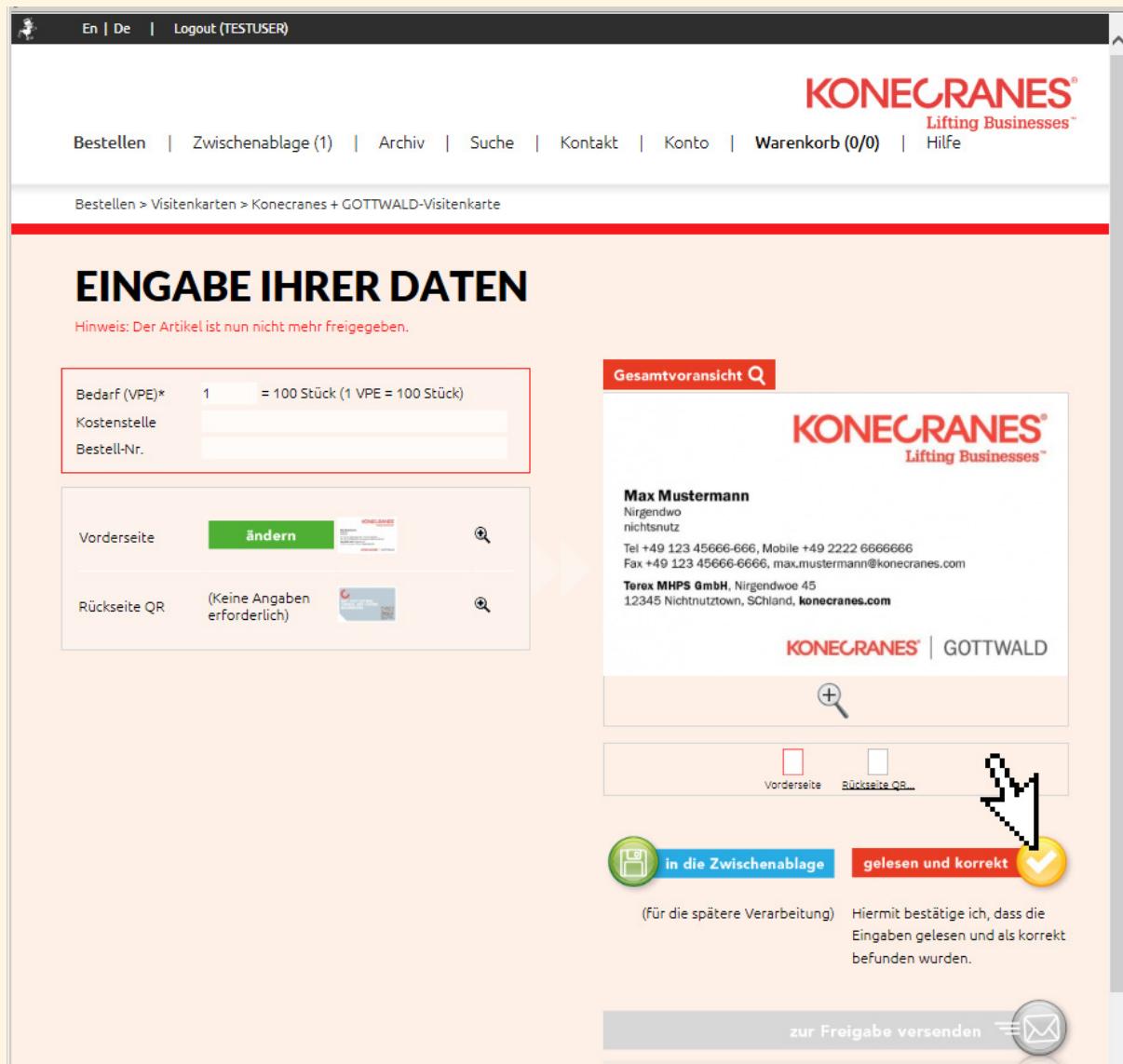
Das Feld „zur Freigabe Versenden“ ist jedoch inaktiv, da die Freigabeanforderung noch besteht und Sie noch keine Änderungen ausgeführt haben.

Wollen Sie nunmehr abbrechen, so legen Sie die Vorlage wieder in die Zwischenablage und der Vorgang läuft wie ursprünglich gewünscht weiter.



The screenshot shows the 'EINGABE IHRER DATEN' (Data Entry) screen for visiting cards. On the left, there's a form for entering quantity (Bedarf (VPE)*: 1), cost center, and order number. Below it are sections for 'Vorderseite' (Front side) and 'Rückseite QR' (Back side QR). The 'Vorderseite' section shows a preview of the visiting card with the Konecranes logo and some placeholder text. The 'Rückseite QR' section shows a QR code and a note: '(Keine Angaben erforderlich)' (No entries required). On the right, there's a 'Gesamtvoransicht' (Overall preview) window showing the full visiting card design. It includes contact information for Max Mustermann at Terex MHPS GmbH, a search bar, and a section for marking the card as read and correct. A large green checkmark icon is positioned over the 'gelesen und korrekt' button. At the bottom, there are buttons for saving to clipboard and sending to approval.

Um die Freigabeaufforderung jedoch rückgängig zu machen, nehmen Sie zunächst Ihre eigene Freigabe durch das Klicken auf den grünen Haken (gelesen und korrekt) zurück.



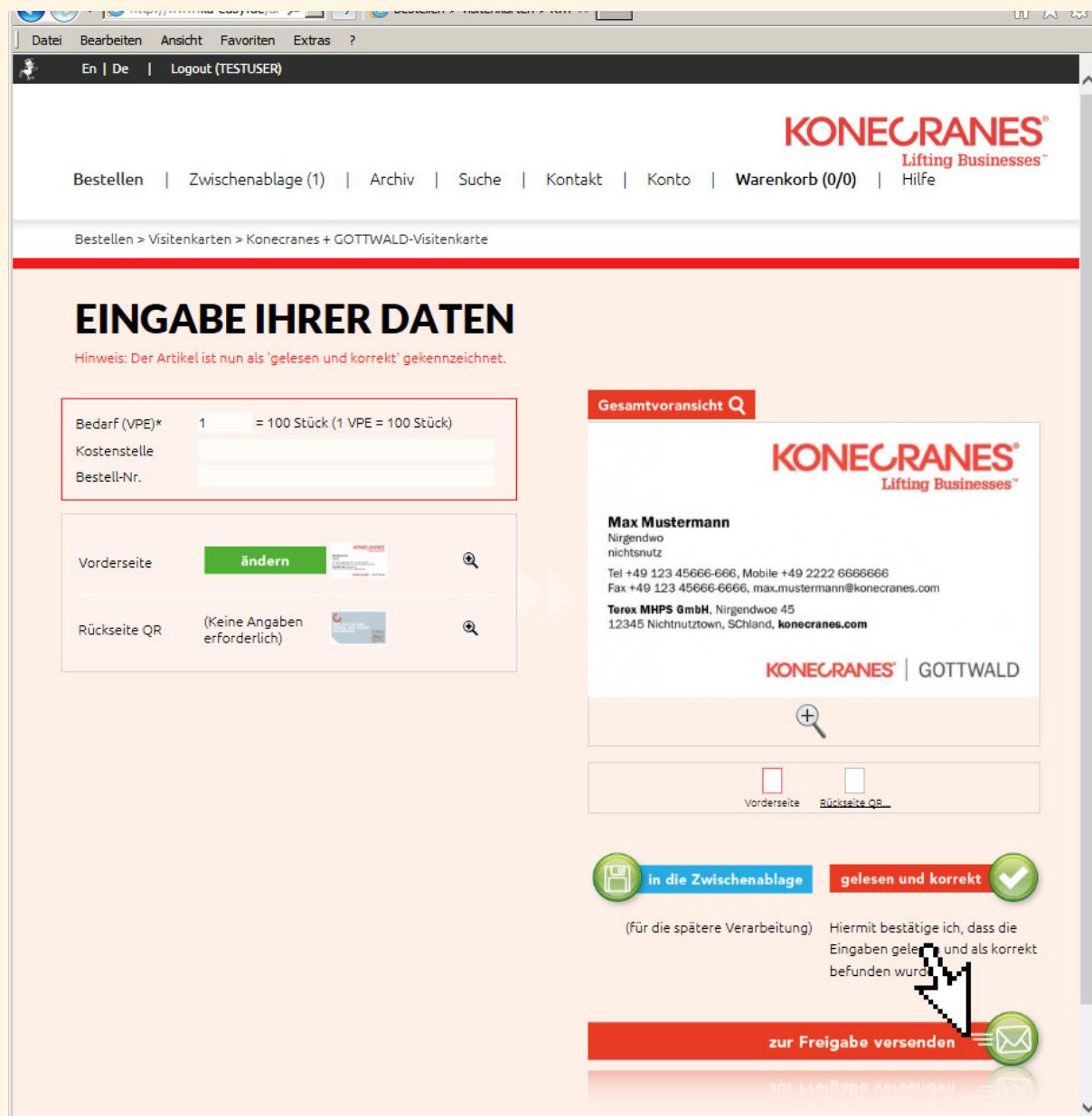
The screenshot shows the software interface for managing print jobs. At the top, there's a navigation bar with links for En | De | Logout (TESTUSER). The main header features the Konecranes logo with the tagline "Lifting Businesses". Below the header, there's a menu bar with links for Bestellen, Zwischenablage (1), Archiv, Suche, Kontakt, Konto, Warenkorb (0/0), and Hilfe. The main content area has a red header "EINGABE IHRER DATEN" (Input Your Data). A note below it says "Hinweis: Der Artikel ist nun nicht mehr freigegeben." (Note: The article is no longer released). On the left, there's a form for entering quantity (Bedarf (VPE)*: 1 = 100 Stück (1 VPE = 100 Stück)), cost center, and order number. Below this are two preview sections: "Vorderseite" (Front) and "Rückseite QR" (Back QR). The "Vorderseite" section shows a preview of the card with the Konecranes logo and some text. The "Rückseite QR" section says "(Keine Angaben erforderlich)" (No entries required) and shows a QR code. To the right, there's a "Gesamtvoransicht" (Overall Preview) window showing detailed information for a contact named Max Mustermann. It includes his name, address, phone numbers, and email. Below this is another preview window for "KONECRANES | GOTTLWALD". At the bottom, there's a section for saving changes ("in die Zwischenablage") and a large yellow button labeled "gelesen und korrekt" with a checkmark. A cursor is hovering over this button. There's also a note about accepting the input and a "zur Freigabe versenden" (Send for Release) button.

Haben Sie Änderungen auszuführen, so nutzen Sie den grünen Button „ändern“ und führen die gewünschten Änderungen aus, klicken Voransicht, geben die Seite wie gewohnt frei und kehren zu dieser Übersicht zurück.

Es haben sich an Ihrer Vorlage keine weiteren Änderungen in der Zwischenzeit ergeben? Dann klicken Sie jetzt wieder auf den nunmehr gelben Haken (gelesen und korrekt) und aktivieren Sie die Bestätigung dafür, dass Sie der Meinung sind, dass der Artikel so ok sei.

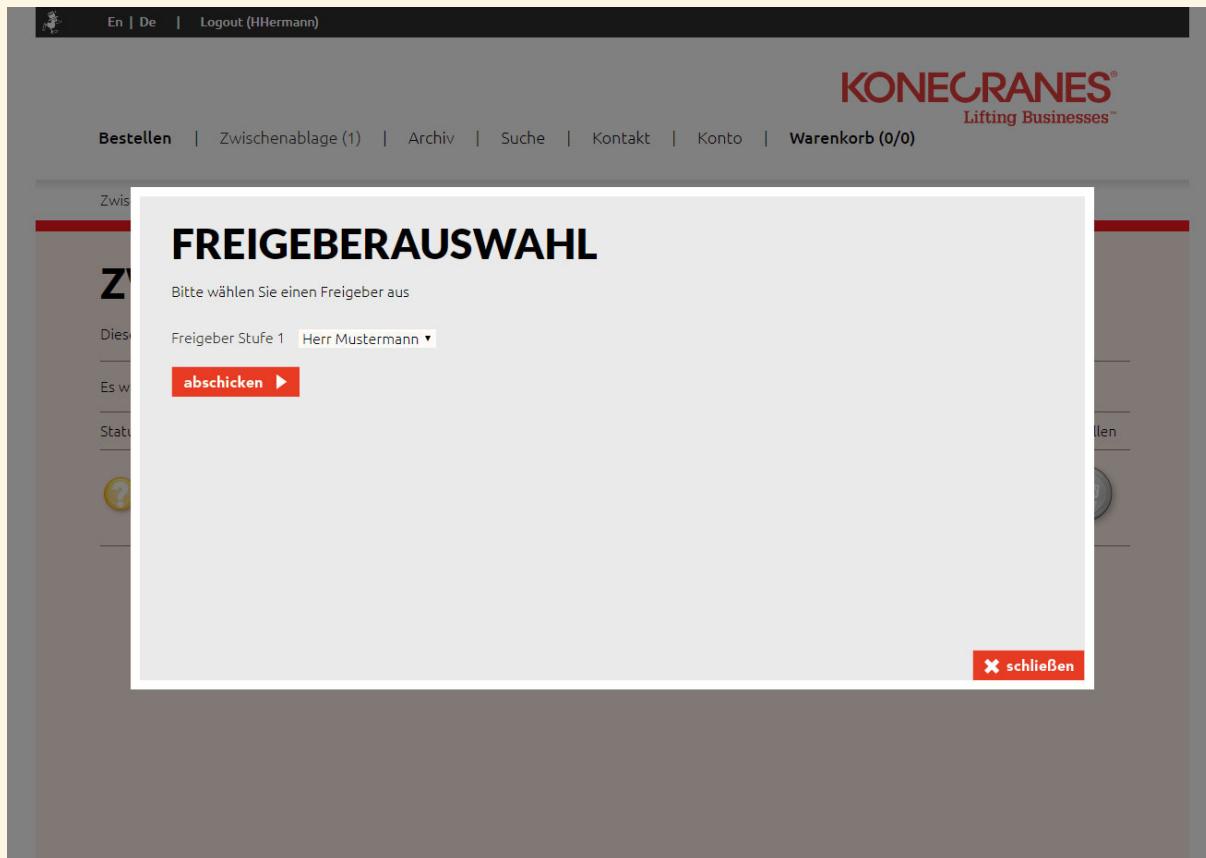


Mit Ihrem Klick wurde auch das Feld „zur Freigabe versenden“ wieder freigegeben und Sie können jetzt die Freigabeaufforderung erneut versenden.



The screenshot shows the 'EINGABE IHRER DATEN' (Data Entry) screen for a business card. The main area contains input fields for 'Bedarf (VPE)*' (Quantity) set to 1, which is highlighted with a red border, and other fields like 'Kostenstelle' (Cost Center) and 'Bestell-Nr.' (Order Number). Below these are preview sections for 'Vorderseite' (Front) and 'Rückseite QR' (Back with QR code). To the right, a 'Gesamtvoransicht' (Overall Preview) window displays the final design of the business card, featuring the Konecranes logo and contact details. At the bottom, a status bar shows 'gelesen und korrekt' (read and correct) with a green checkmark, and a button labeled 'zur Freigabe versenden' (Send for approval) with a mail icon.

Klicken Sie dafür auf den Button „Zur Freigabe versenden“ und es öffnet sich das gewohnte Fenster mit der Auswahl der möglichen Freigeben.



The screenshot shows a modal dialog box titled "FREIGEBERAUSWAHL". Inside the dialog, the text "Bitte wählen Sie einen Freigeber aus" is displayed. Below it, "Freigeber Stufe 1 Herr Mustermann" is shown with a dropdown arrow. A red button labeled "abschicken ▶" is present. In the bottom right corner of the dialog, there is a red button with a white 'X' and the text "schließen". The background of the dialog is white, while the main page has a dark grey header and navigation bar.

Wählen Sie nunmehr einen anderen Freigeber als zuvor und erwarten Sie dessen Freigabe Ihres Artikels in Kürze.

HINWEIS

Mit dieser erneuten Freigabeaufforderung an, werden alle bisherigen Links und Aufforderungen zur Freigabe deaktiviert bzw. gelöscht!

Ihr Artikel wird automatisch wieder in die Zwischenablage gelegt und Sie können weitere Artikel bestellen.



HINWEISE

(unbedingt beachten!!)

Halten Sie Ihre Browser durch automatische Updates immer auf dem neuesten Stand!

Die Datensicherheit Ihrer Zugangsdaten obliegt Ihnen.

Überwachen Sie in diesem Zusammenhang stets Ihren E-Mail-Eingang und prüfen Sie eingehende Nachrichten auf Ihre Authentizität zum von Ihnen initiierten Prozess.

→ Sie werden von uns niemals nach Ihrem Passwort oder Ihren Logindaten gefragt!

Sollten Sie dennoch von irgendeiner Seite (ggf. telefonisch oder per E-Mail) darauf angesprochen werden, so dürfen Sie davon ausgehen, dass dies NICHT von uns kommt!

Bitte informieren Sie uns bitte SOFORT über einen solchen Fall und leiten die entsprechende E-Mail/Information an info@kd-easy.de weiter. Danke!

Durch fehlerhafte Anwendung, Interpretation o.ä. der vorgenannten Beschreibung entstehende Probleme oder etwaige Schäden an/mit Ihrer Infrastruktur, PC oder Terminals, übernehmen wir keinerlei Haftung.

Ihr Team von KD-EASY®

Kontakt unter: info@kd-easy.de